

Dotyczy: Prawa pracowników żniwnych i rolniczych w gospodarstwach rolnych

Szanowni członkowie Izby,

Izba Pracowników Rolnych Górnej Austrii (OÖ LAK) jest ustawowym przedstawicielem interesów wszystkich pracowników w sektorze gospodarki rolnej i leśnej w Górnej Austrii. Każda osoba, która zatrudniona jest w gospodarstwie rolnym w Górnej Austrii w ramach stosunku pracy, staje się automatycznie członkiem OÖ LAK. We współpracy ze wszystkimi organami (Urząd ds. obsługi rynku pracy, Austriacki Fundusz Ubezpieczeń Zdrowotnych, Policja Finansowa oraz Inspektorat Rolnictwa i Leśnictwa) chcemy zapobiegać niewłaściwym praktykom w zakresie sezonowej pracy w rolnictwie, dlatego też informujemy o przysługujących Państwu prawach dotyczących wynagrodzenia, ochrony pracowników i minimalnego wymaganego standardu zakwaterowania. Podstawowym zadaniem OÖ LAK jest **bezpłatne wsparcie** członków izby w sprawach związanych z prawem pracy.

Poniższe zasady mają zastosowanie do wszystkich rodzajów stosunków pracy pracowników żniwnych i rolnych:

1. Miesięczne **wynagrodzenie minimalne** (brutto) wynosi w zależności od zawartej umowy o wynagrodzenie
 - 1.300,00 EUR dla pracowników żniwnych
 - 1.400,00 EUR dla pracowników sezonowych
 - 1.500,00 EUR dla pracowników rolnych

Wypłacanie wynagrodzenia poniżej wynagrodzenia minimalnego zagrożone jest surowymi karami dla pracodawcy.

2. Pracownik musi otrzymać różne **dokumenty dotyczące pracy**. Pracownik winien zwłaszcza zwrócić uwagę, aby
 - na początku stosunku pracy otrzymać zgłoszenie do Austriackiego Funduszu Ubezpieczeń Zdrowotnych oraz
 - co miesiąc otrzymywać odcinek wynagrodzenia.

3. Każdy pracownik ma prawo do dwóch **wypłat specjalnych** („13. i 14. wynagrodzenie miesięczne”) w wysokości każdorazowo miesięcznego wynagrodzenia. Wypłaty specjalne przysługują każdorazowo w sposób proporcjonalny niezależnie od stażu pracy.
4. **Normalny tygodniowy czas pracy** przy zatrudnieniu w pełnym wymiarze godzin wynosi **40 godzin**. Za nadgodziny przysługuje co do zasady dodatek do stawki godzinowej.
5. Pracodawca zobowiązany jest do prowadzenia **ewidencji czasu pracy**. Pracownik winien się upewnić, że otrzymał te zapisy od pracodawcy. Ponadto pracownik winien prowadzić własne odrębne zapisy godzin rozpoczęcia i zakończenia pracy oraz wykorzystanych przerw w pracy.
6. Pracownikowi przysługuje prawo do pięciu tygodni płatnego **urlopu** w każdym roku pracy.
Z tytułu niewykorzystanego urlopu przysługuje pracownikowi po zakończeniu stosunku pracy odszkodowanie ("zastępcze świadczenie urlopowe")
7. W przypadku **choroby** pracownikowi przysługuje prawo do kontynuacji wypłaty wynagrodzenia przez określony okres czasu. Przypadek choroby należy niezwłocznie zgłosić pracodawcy. W przypadku wszelkich sporów pracownik winien być w stanie wykazać, że dokonał stosownego zgłoszenia. Na żądanie pracodawcy należy przedłożyć zaświadczenie lekarskie o niezdolności do pracy. Zagraniczne zaświadczenia lekarskie należy złożyć osobiście lub przekazać do Austriackiego Funduszu Ubezpieczeń Zdrowotnych koniecznie w przeciągu jednego tygodnia, w przeciwnym wypadku zasiłek chorobowy nie zostanie wypłacony.
8. O ile pracodawca zapewnia zakwaterowanie, musi ono odpowiadać lokalnym standardom. Bliższe informacje dostępne są w załączonej ulotce informacyjnej.

Mają Państwo jakieś pytania? A może potrzebują Państwo pomocy przy dochodzeniu swoich praw? Prosimy o kontakt pod numerem **telefonu:0732 656 381-0**

Kontakt:
OÖ Landarbeiterkammer
Scharitzerstraße 9
4020 Linz

Tel.: 0732 656 381-0
Fax: 0732 656 381-29
e-mail: office@lak-ooe.at
<https://www.lak-ooe.at/>

Wymagane wcześniejsze
umówienie się na wizytę (w
języku niemieckim lub
angielskim)!