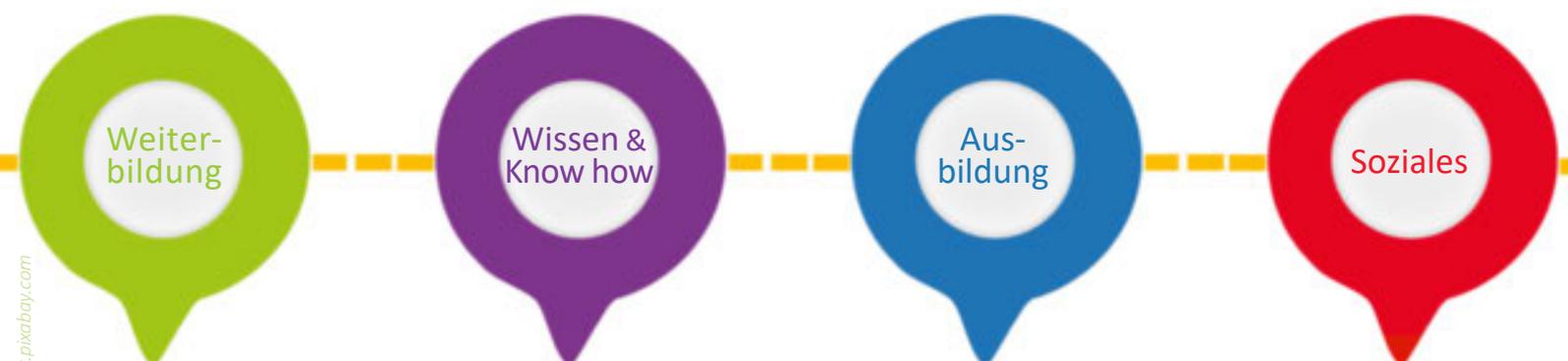
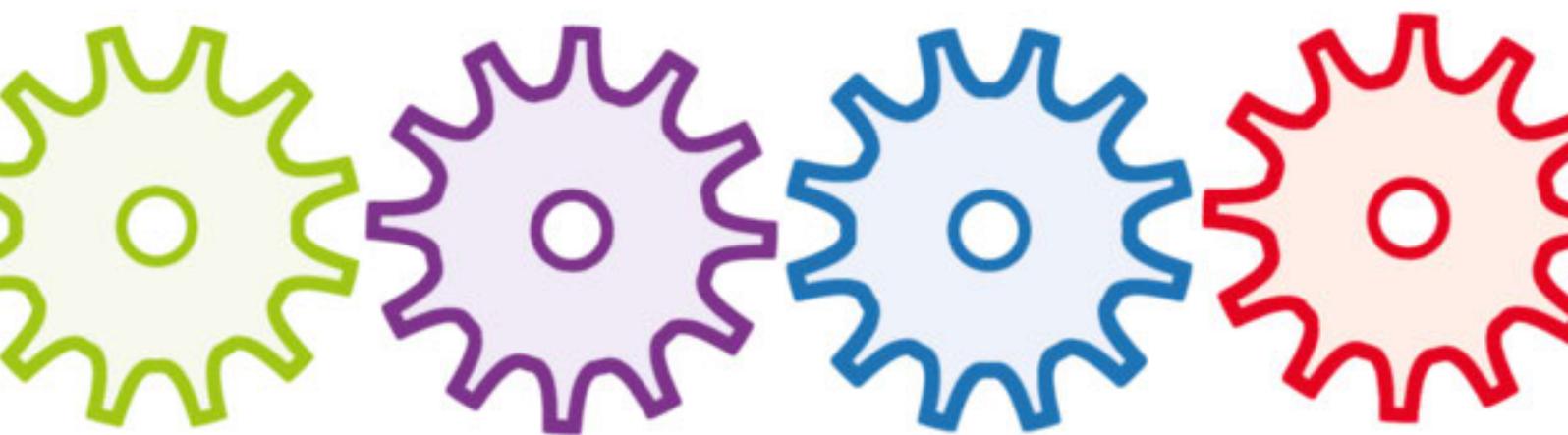




# Lust auf Wissen

## Seminarprogramm 2020/2021



Hin'schaut

BR-Diplom Fortbildung  
und BR-Seminare

BR-Diplom  
Lehrgang

Berufsaus- und  
Weiterbildungen

Gesundheit und  
Arbeitsschutz

Seite 2

Seite 3 – 5

Seite 6 – 7

Seite 8 – 11

Seite 12 – 13

## INHALT

Hing'schaut	2
BR-Diplom Fortbildung	3
Rufseminar für die BR der Landwirtschaftskammer OÖ	3
Lagerhaus-Rufseminar (KV-Verhandlung und AufsichtsrätInnenschulung)	3
Rufseminar für die BR der Garant-Tiernahrung GesmbH OÖ, NÖ, Stmk	3
Rufseminar für die BR der Saatbau	3
Rufseminar für die BR der ÖBF-Arbeiter für OÖ und Salzburg	3
Neuerungen in den Bereichen der Sozialversicherung, Lohnsteuer u. Arbeitsrecht	4
Gartenbau- und Baumschulbetriebe	4
LagerhausbetriebsrätInnen	4
Mahl- und Mischgenossenschaften	4
Landesverband für Leistungsprüfung und Qualitätssicherung in OÖ	4
Richtlinien für BR-Seminare	5
Förderung der OÖ Landarbeiterkammer	5
BR-Diplom Lehrgang	6
C95 FahrerInnen-Qualifizierung	8
ADR – GefahrgutlenkerIn	9
Ausbildung der AusbilderInnen	10
StaplerfahrerIn – Ausbildung mit anschließender Prüfung	10
Tacho – Das digitale Kontrollsystem	10
VG-SilomeisterIn	11
Erste-Hilfe Grund- und Auffrischkurs	12
Ausbildung zur Sicherheitsvertrauensperson	13
Ausbildung und Auffrischung zur/zum Brandschutzbeauftragten	13
Allgemeine Geschäftsbedingungen	13
Corona-Maßnahmen & Seminaranmeldung	14
Impressum	15
Service- und Informationstage	16

## KONTAKT

### DIREKTION

0732 65 63 81-11

### Abteilung RECHT

0732 65 63 81-22

### Abteilung FÖRDERUNGEN

0732 65 63 81-24

### Abteilung BILDUNG

0732 60 02 73-0

### BEREICHSBETREUERIN

Mag.<sup>a</sup> Sandra Schrank  
0664 596 36 37

### BEREICHSBETREUER

Gerhard Hoflehner  
0664 326 04 14

 [www.landarbeiterkammer.at/ooe](http://www.landarbeiterkammer.at/ooe)

 [www.facebook.com/lakooe](https://www.facebook.com/lakooe)

# Hin'schaut

## „Weiterbildung wirkt“



Präsident Gerhard Leutgeb

Liebe Kammermitglieder,  
sehr geehrte Damen und Herren!

Arbeit und Wissen gehören zusammen. Wer dabei einen Vorsprung hat, der schafft sich in seinem Arbeitsleben einen entscheidenden Vorteil.

Für die wertvolle Arbeit als Betriebsrat braucht es Fachwissen, um auf dem aktuellen Stand gesetzlicher Neuerungen zu sein. Aus den gesammelten Erfahrungswerten der letzten Jahre wurde das bewährte Programm modifiziert und gänzlich überarbeitet. Ab Herbst des Jahres ist es nun möglich den sechsteiligen „BR-Diplom Lehrgang 2020“ zu besuchen. Jene, die die Modulreihe erfolgreich absolvieren, erhalten zur feierlichen Diplomübergabe ein modernes Tablet.

Unser neues Programm bietet sowohl für Betriebsräte als auch im Bereich der Aus- und Weiterbildung Möglichkeiten, die berufliche Kompetenz weiterzuentwickeln. Die Auswahl der Referenten garantiert dabei die inhaltliche Aktualität.

Mit unseren Aus- und Weiterbildungen im Rahmen der Qualitätsinitiative Ö-Cert können wir (als OÖ LAK Bildungsverein) Sie mit einem qualitativ hochwertigen Angebot in der beruflichen Bildung unterstützen. Treffen Sie Ihre Auswahl.

Sichern Sie sich Ihre Teilnahme mittels Anmeldung auf dem Postweg, telefonisch oder online auf unserer Website: [www.lak-ooe.at/bildung/seminarprogramm/](http://www.lak-ooe.at/bildung/seminarprogramm/)

Ihre Ansprechpartnerinnen sind

■ Seminarprogramm: Frau Elisabeth Rammer, Tel: 0732 600 273-15,  
Mail: [elisabeth.rammer@lak-ooe.at](mailto:elisabeth.rammer@lak-ooe.at)

■ Förderungen: Frau Rosemarie Jachs: Tel: 0732 656 381-24,  
Mail: [rosemarie.jachs@lak-ooe.at](mailto:rosemarie.jachs@lak-ooe.at)

Wir freuen uns über Ihr Interesse an unseren Veranstaltungen und wünschen Ihnen viel Spaß beim Durchblättern, Lesen und Auswählen des Angebots zu unseren Betriebsratsmodulen und Kursen sowie viel Erfolg bei der Teilnahme.

Präsident Gerhard Leutgeb

## BR-Diplom Fortbildung

- Termin: Mo, 12. Oktober 2020, 9:00 – 17:00 Uhr – *wurde coronabedingt verschoben*
- Seminarort: Hotel Kremstalerhof, Welser Straße 60, 4060 Leonding
- Zielgruppe: AbsolventInnen des „Betriebsratsdiploms“
- Inhalt Vormittag: Verhandlungstechniken
- Inhalt Nachmittag: Betriebsratsfonds (Gesetzl. Grundlagen, BR-Umlage, Kassaverwalter, Kassabuch, Rechnungsprüfer, Revision der OÖ LAK, Auflösung, Zusammenlegung und Trennung, etc.)
- Teilnehmerzahl: max. 15 Personen



## Rufseminar für die BetriebsrätInnen der Landwirtschaftskammer OÖ

- Termin: Mi, 21. Oktober 2020, 10:00 – 17:00 Uhr, Do, 22. Oktober 2020, 9:00 – 17:00 Uhr
- Seminarort: Bildungshaus Zell an der Pram, Schlosstraße 1, 4755 Zell an der Pram
- Inhalt: Datenübermittlung an Kunden nach DSGVO, Beratungsmitschnitte von Kunden, Risikomanagement für die MitarbeiterInnen (was kann man tun), Auskunftspflichten bezüglich Aufzeichnungen und Dokumentationen, Absicherung der Mitarbeiterhaftung (zivilrechtlich und strafrechtlich)

## Lagerhaus-Rufseminar (KV-Verhandlung und AufsichtsrätInnenschulung)

- Termin: Di, 10. November 2020, 9:00 – 17:00 Uhr
- Zielgruppe: Arbeiter- und AngestelltenbetriebsrätInnen
- Seminarort: Parkhotel Stroissmüller, Badstrasse 2, 4701 Bad Schallerbach
- Inhalt-Vormittag: Vorbereitung auf die Kollektivvertragsverhandlung 2021
- Inhalt-Nachmittag: Rechte und Pflichten des Betriebsrates als Aufsichtsrat (persönliche Haftung, Geheimhaltung und Verantwortungsbewusstsein)

## Rufseminar für die BetriebsrätInnen der Garant-Tiernahrung GesmbH OÖ, NÖ, Stmk

- Termin: Do, 12. November, 10:00 Uhr bis Fr, 13. November 2020, 15:00 Uhr
- Seminarort: Landhotel Schicklberg, Schicklberg 1, 4550 Kremsmünster
- Inhalt: KV-Verhandlungen, Aktuelles aus dem Arbeits- und Sozialrecht, Diskussion
- Seminarkosten: Die Seminarkosten der TeilnehmerInnen aus OÖ werden durch den LAK-Bildungsverein übernommen.

## Rufseminar für die BetriebsrätInnen der Saatbau

- Termin: Mi, 18. November 2020, 9:00 – 17:00 Uhr
- Seminarort: Hotel Kremstalerhof, Welser Straße 60, 4060 Leonding
- Inhalt: Rechte und Pflichten des Betriebsrates

## Rufseminar für die BetriebsrätInnen der ÖBF-Arbeiter für OÖ und Salzburg

- Termin: Dienstag, 24. November 2020, 10:00 – 17:00 Uhr
- Seminarort: Hotel Weinberg, Am Weinberg 1, 4845 Rutzenmoos/Regau
- Zielgruppe: Arbeiter-BetriebsrätInnen der ÖBF
- Referenten und Inhalt: Kammerdirektor Dr. Siegfried Glaser und Mag. Lukas Scharinger: Rechte & Pflichten der BetriebsrätInnen, Neuerungen aus dem Bereich des Arbeits- und Sozialrechtes und Diskussion. Vbgm. Fabian Fluch, ZBRV des Zentralbetriebsrates der ÖBF AG: Aktuelles aus den Bundesforsten; Kollektivvertrag, Betriebsvereinbarung, etc.
- Seminarkosten: Die Seminarkosten werden für die TeilnehmerInnen aus OÖ übernommen.

## Neuerungen in den Bereichen der Sozialversicherung, Lohnsteuer und Arbeitsrecht

- Termin: Do, 3. Dezember 2020, 9:00 – 17:00 Uhr
- Seminarort: Parkhotel Stroissmüller, Badstrasse 2, 4701 Bad Schallerbach
- Zielgruppe: LeiterInnen und MitarbeiterInnen des Rechnungswesens, BetriebsrätInnen und KammerrätInnen
- Inhalt: Neuerungen aus der Sozialversicherung und Lohnsteuer, Kollektivvertrag (Stundenabrechnung, Arbeitszeitaufzeichnung, etc.)
- Teilnehmerzahl: max. 20 Personen
- Voraussetzung: Mitglied OÖ LAK

## Gartenbau- und Baumschulbetriebe

- Termin: Do, 21. Jänner 2021, 9:00 – 17:00 Uhr
- Seminarort: Gasthaus Knechtelsdorfer, Rieder Straße 14, 4980 Antiesenhofen
- Zielgruppe: Arbeiter- und Angestellten-BetriebsrätInnen sowie alle interessierten Beschäftigten
- Inhalt: Vorbereitung auf die KV-Verhandlungen, Aktuelles aus dem Arbeits- und Sozialrecht, Diskussion
- Exkursion: Berglandmilch Geinberg

## LagerhausbetriebsrätInnen

- Termin: Do, 11. Februar 2021, 9:00 – 17:00 Uhr
- Seminarort: Parkhotel Stroissmüller, Badstrasse 2, 4701 Bad Schallerbach
- Zielgruppe: Arbeiter- und AngestelltenbetriebsrätInnen
- Inhalt: Wirtschaftliche Beurteilung der Situation meines Lagerhauses, Kollektivvertrag, Aktuelles aus dem Arbeits- und Sozialrecht, Diskussion

## Mahl- und Mischgenossenschaften

- Termin: Di, 16. März 2021, 18:00 Uhr
- Seminarort: Gasthaus Fischer, Pfarrhofweg 2, 4073 Dörnbach
- Inhalt: Vorbereitung auf die KV-Verhandlungen, Aktuelles aus dem Arbeits- und Sozialrecht, Diskussion

## Landesverband für Leistungsprüfung und Qualitätssicherung in OÖ

- Termin: Do, 22. April 2021, 9:00 – 17:00 Uhr
- Seminarort: Seminarkultur an der Donau, Wesenufer 1, 4085 Waldkirchen am Wesen
- Inhalt: Vorbereitung auf die KV-Verhandlungen, Aktuelles aus dem Arbeits- und Sozialrecht, Diskussion

## Richtlinien für BR-Seminare

- Alle Seminare sind Schulungsveranstaltungen im Sinne der Betriebsverfassung.
- Jedes Betriebsratsmitglied hat Anspruch auf Freistellung von der Arbeitsleistung bis zum Höchstmaß von drei Wochen innerhalb einer Funktionsperiode zur Teilnahme an geeigneten Bildungsveranstaltungen. BetriebsrätInnen müssen den Dienstgeber ehest möglich über die Teilnahme informieren.
- Nach den derzeitigen Richtlinien werden für BetriebsrätInnen der OÖ Landarbeiterkammer die Kosten für Seminarraum,-unterlagen, Nächtigung, Referenten und Verpflegung übernommen.

## Förderung der OÖ Landarbeiterkammer

### Beihilfe zur beruflichen Aus- und Weiterbildung

#### Zweck und Höhe

Zur Förderung und Unterstützung der beruflichen Weiterbildung der Kammermitglieder gewährt die OÖ Landarbeiterkammer einen Zuschuss im Ausmaß von 50 % der verbleibenden Aufwendungen, maximal jedoch 700,00 € pro Jahr.

#### Selbstbehalt und angerechnete Kosten

Für Weiterbildungsmaßnahmen besteht ein Selbstbehalt von 100,00 €. Zuschüsse, die von anderer Seite gewährt werden, werden in vollem Umfang angerechnet. Das gilt insbesondere für das Bildungskonto des Landes OÖ. Auf alternative Förderungsmaßnahmen kann zu Lasten der gegenständlichen Beihilfe nicht verzichtet werden.

#### Antragstellung

Die Förderung ist mittels Antragsformular bei der OÖ Landarbeiterkammer zu beantragen. Nur vollständig ausgefüllte Anträge werden behandelt. Dem Antrag sind Nachweise über die Absolvierung der Bildungsmaßnahme (Teilnahmebestätigung, Zeugnis), Zahlungsbestätigungen über angefallene Kosten und Fahrtkostenaufzeichnungen beizulegen. Fahrten mit dem Privat-PKW werden mit einem Kilometersatz von 0,16 € angerechnet.

#### Voraussetzungen

Mindestens 1-jährige Zugehörigkeit mit Umlagepflicht zur OÖ Landarbeiterkammer in den letzten 36 Monaten. Bei Lehrlingen und bei Personen, welche sich in einem karenzierten Dienstverhältnis befinden und vorher einer landarbeiterkammerumlagepflichtigen Tätigkeit nachgegangen sind, wird von der Voraussetzung der Umlagepflicht im Sinne dieses Absatzes abgesehen.

Die Auszahlung erfolgt in diesem Fall erst nach Wiederaufnahme einer, die Mitgliedschaft zur OÖ Landarbeiterkammer begründenden Tätigkeit. Mitgliedschaft zur OÖ Landarbeiterkammer bei Antragstellung sowie DienstnehmerInneneigenschaft und Mitgliedschaft bei Auszahlung der Beihilfe. Es können nur Bildungsmaßnahmen berücksichtigt werden, die maximal sechs Monate vor Antragstellung beendet wurden. In unklaren Fällen entscheidet der Präsidialausschuss.

Vollständig ausgefüllte Anträge samt den notwendigen Beilagen sind an die Kammer der Arbeiter und Angestellten in der Land- und Forstwirtschaft für OÖ, Frau Rosemarie Jachs, Postfach 178, 4010 Linz, zu senden.

Das Antragsformular finden Sie auf unserer Website: [www.lak-ooe.at/download/](http://www.lak-ooe.at/download/)

Beratung, Auskunft und Hilfe zu diesem Thema erhalten Sie sowohl bei Ihrer/Ihrem BereichsbetreuerIn als auch bei Frau Rosemarie Jachs, Telefon: 0732 656 381-24 oder Mail: [rosemarie.jachs@lak-ooe.at](mailto:rosemarie.jachs@lak-ooe.at)

### Neben der Förderung der OÖ LAK gibt es weitere Fördermöglichkeiten:

- Bildungskonto des Landes OÖ
- Förderungen vom AMS OÖ – Bildungskarenz
- Förderungen vom AMS OÖ – Weiterbildungsgeld
- Förderungen vom AMS OÖ – Bildungsteilzeit

Informationen zu Voraussetzungen, Förderungshöhe, Antragstellung etc. finden Sie auf unserer Website: [www.lak-ooe.at/bildung/agbs-und-foerderungen/](http://www.lak-ooe.at/bildung/agbs-und-foerderungen/)

Für Ihre wertvolle Arbeit zum Wohle Ihrer KollegInnen und Ihres Unternehmens braucht es Fachwissen aus einer Vielzahl an Themen und Sie müssen über gesetzliche Neuerungen auf dem aktuellsten Stand sein. Holen Sie sich das Fachwissen und das Know-how für Ihre verantwortungsvolle Tätigkeit im Diplom-Lehrgang für BetriebsrätInnen.

Aus Erfahrungen sowie vielen Rückmeldungen der Lehrgangs-Teilnehmenden der letzten Jahre wurde nun der BR-Diplom Lehrgang überarbeitet. Die Module wurden

auf ihre Relevanz und Aktualität überprüft, überarbeitet und ergänzt sowie mit neuen Themen erweitert. Ab Oktober besuchen Sie nun den **neuen 6-teiligen „BR-Diplom Lehrgang 2020“**.

Und natürlich erhalten AbsolventInnen auch weiterhin, nach Abschluss aller Module, bei einer feierlichen Übergabe das „OÖ LAK Betriebsrats – Diplom“ und ein topaktuelles Tablet überreicht!



## Modul I: Grundzüge des Arbeitsrechts von A-Z

- Termin 1: Mo, 19. Oktober 2020, 9:00 – 17:00 Uhr, Seminarkultur an der Donau, Wesenufer 1, 4085 Wesenufer
- Termin 2: Do, 14. Jänner 2021, 9:00 – 17:00 Uhr, Landhotel Schicklberg, Schicklberg 1, 4550 Kremsmünster
- **Themenschwerpunkte:** Grundlagen des Arbeitsrechts, Hierarchie der Rechtsordnung, Versetzung (Änderung des Arbeitsorts/der Arbeitsinhalte), „Abfertigung alt“ und Betriebliches Mitarbeiter- und Selbstständigenvorsorgegesetz (BMSVG), Arbeitszeit, Urlaubsrecht, Pflege- bzw. Betreuungsfreistellung, Auflösung des Dienstverhältnisses, Kündigungsschutz

## Modul II: AR-Aufbau, Unser Sozialsystem

- Termin 1: Mo, 9. November 2020, 9:00 – 17:00 Uhr, Landhotel Schicklberg, Schicklberg 1, 4550 Kremsmünster
- Termin 2: Do, 4. Februar 2021, 9:00 – 17:00 Uhr, Seminarkultur an der Donau, Wesenufer 1, 4085 Wesenufer
- **Themenschwerpunkte:** Allgemeine Pflichten der DienstnehmerInnen und DienstgeberInnen, Dienstvertrag „All-In“, Dienstnehmerhaftpflicht, Gleichbehandlung und Diskriminierung, Dienstverhinderung, Arbeitsschutz, Sozialbetrug, Pensionsmöglichkeiten für unselbstständige Beschäftigte, Altersteilzeit und neue Teilpensionen, Leistungen aus der Arbeitslosen- und Unfallversicherung, Notstandshilfe



## Modul III: Betriebsrat – Grundlagen, Datenschutz

- Termin 1: Do, 26. November 2020, 9:00 – 17:00 Uhr, Landhotel Schicklberg, Schicklberg 1, 4550 Kremsmünster
- Termin 2: Di, 23. Februar 2021, 9:00 – 17:00 Uhr, Seminarkultur an der Donau, Wesenufer 1, 4085 Wesenufer
- **Themenschwerpunkte:** Rechte und Pflichten des Betriebsrates, Beteiligungsrechte des Betriebsrates, Informationsfluss im Betrieb, Handhabung von Gesetzen, das Verhältnis zw. Arbeitgeber- und Arbeitnehmervertretung, Aufgaben und Arbeitsverteilung in der Betriebsorganisation, Datenschutz im Arbeitsrecht



## ! Modul IV: Betriebsratswahl, Betriebsratsfonds

- Termin 1: Do, 10. Dezember 2020, 9:00 – 17:00 Uhr, Seminarkultur an der Donau, Wesenufer 1, 4085 Wesenufer – *wurde coronabedingt verschoben*
- Termin 2: Di, 9. März 2021, 9 – 17 Uhr, Landhotel Schicklberg, Schicklberg 1, 4550 Kremsmünster
- **Themenschwerpunkte:** BR-Wahlen nach der LAO/ArbVG (Vorbereitung und Durchführung, Rechtsgrundlage für die ordnungsgemäße Abwicklung von BR-Wahlen, „Betriebsratsfonds“ (Gesetzl. Grundlagen, BR-Umlage, Kassaverwalter, Kassabuch, Rechnungsprüfer, Revision der OÖ LAK, Auflösung, Zusammenlegung und Trennung,...))

## Modul V: Social Media für den Betriebsrat

- Termin 1: Do, 22. Oktober 2020, 9:00 – 17:00 Uhr, Wifi Grieskirchen, Manglburg 20, 4710 Grieskirchen  
– *wurde coronabedingt verschoben*
- Termin 2: Do, 18. März 2021, 9:00 – 17:00 Uhr, Wifi Grieskirchen, Manglburg 20, 4710 Grieskirchen
- **Themenschwerpunkte:** Grundlagen der Sozialen Medien, Nutzung für die interne und externe Kommunikation, richtiges Arbeiten mit Facebook, Grundlagen zu Twitter, Google+, Xing, LinkedIn, YouTube, etc., Chancen und Gefahren der Sozialen Medien



## Modul VI: Kommunikation – Konflikte gut lösen

- Termin 1: Di, 17. & Mi, 18. November 2020, 9:00 – 17:00 Uhr, Parkhotel Stroissmüller, 4701 Bad Schallerbach
- Termin 2: Mi, 24. & Do, 25. März 2021, 9:00 – 17:00 Uhr Seminarkultur an der Donau, Wesenufer 1, 4085 Wesenufer
- **Themenschwerpunkte:** **Einweg-Kommunikation** (Statement von mehreren Teilnehmern, Standpunkt-Formulierungs-Modelle kennenlernen und üben)  
**Mehrweg-Kommunikation** (Verbesserungen der situativen Wahrnehmungsfähigkeit von Gesprächssituationen kennenlernen, praktische Übungen von kommunikativen Werkzeugen, Aussage – Argumentation, Gesprächsvorbereitung)  
**Konfliktmanagement** (konstruktive Konfliktlösungen suchen, Kommunikation im Team, überzeugende Gesprächsführung, mit Fragetechnik kommunizieren, Einwände ausräumen)
- **Hinweis:** Bei der Anmeldung bitte ev. Nächtigungswunsch bekannt geben!



## Wichtig zu wissen....

- TeilnehmerInnenanzahl: max. 15 Personen.
- Nach den derzeitigen Richtlinien werden für BetriebsrätInnen der OÖ Landarbeiterkammer die Kosten für Seminarraum, -unterlagen, Nächtigung, Referenten und Verpflegung übernommen.
- Alle Module sind Schulungsveranstaltungen im Sinne der Betriebsverfassung.
- Jedes BR-Mitglied hat Anspruch auf Freistellung von der Arbeitsleistung zur Teilnahme an geeigneten Bildungsveranstaltungen bis zum Höchstausmaß von drei Wochen innerhalb einer Funktionsperiode.
- ErsatzbetriebsrätInnen haben keinen Rechtsanspruch und können nur nach Rücksprache mit der/dem DienstgeberIn bzw. während des Urlaubs teilnehmen.
- BetriebsrätInnen müssen die/den Dienstgeberin ehest möglich über die Teilnahme an dieser Veranstaltung informieren.
- Es ist sinnvoll, jeweils die Module „I-II“ und „III-IV“, aufbauend zu belegen.

## Ihre Anmeldemöglichkeiten

-  0732 600 273-15
-  bildungsverein@lak-ooe.at
-  [www.lak-ooe.at/bildung/seminarprogramm/](http://www.lak-ooe.at/bildung/seminarprogramm/)

## C95 FahrerInnen-Qualifizierung



Gesamtweiterbildung für den Führerschein im Güterverkehr nach BGBl. II 139/2008

FührerscheinbesitzerInnen in der gewerblichen Güterbeförderung müssen nach § 12 GWB eine 5-teilige Weiterbildung (35 Stunden) nachweisen. Diese ist **spätestens nach fünf Jahren aufzufrischen!**

Führerscheinneulinge, die nach 2009 den Führerschein gemacht haben, müssen zuerst die Grundqualifizierung bei der Landesregierung absolvieren.

### Modul 1: Rationelles Fahrverhalten nach Sicherheitsregeln, 1a, 1b – FahrerInnen Qualifizierung gem. § 12 GWB, BGBl. II 139/2008

**Inhalt:** Kenntnisse der Eigenschaften der kinematischen Kette für eine optimierte Nutzung sowie der technischen Merkmale und der Funktionsweise der Sicherheitsausstattung, um das Fahrzeug zu beherrschen, seinen Verschleiß möglichst gering zu halten und Fehlfunktionen vorzubeugen.

### Modul 2: Optimierung Kraftstoffverbrauch, 1c – FahrerInnen Qualifizierung gem. § 12 GWB, BGBl. II 139/2008

**Inhalt:** Kenntnisse zur Optimierung des Kraftstoffverbrauchs sowie Optimierung des Kraftstoffverbrauchs durch Anwendung der Kenntnisse gemäß Anlage 1, der Nummern 1a und 1b.

### Modul 3: LKW-Ladungssicherung, Güter, 1d – FahrerInnen Qualifizierung gem. § 12 GWB, BGBl. II 139/2008

**Inhalt:** Kenntnisse zur Gewährleistung der Sicherheit der Ladung unter Anwendung der Sicherheitsvorschriften und durch richtige Benutzung des Fahrzeugs.

### Modul 4: Sozialrechtliche Vorschriften 2a, 2b, 3g – FahrerInnen Qualifizierung gem. § 12 GWB, BGBl. II 139/2008

**Inhalt:** Kenntnisse der sozialrechtlichen Rahmenbedingungen und Vorschriften für den Kraftverkehr sowie der Vorschriften für den Güterkraftverkehr. Kenntnisse des wirtschaftlichen Umfelds des Güterkraftverkehrs und der Marktordnung

### Modul 5: Gesundheit, Verkehrs- und Umweltsicherheit, 3a, 3b, 3c, 3d, 3e, 3f – FahrerInnen Qualifizierung gem. § 12 GWB, BGBl. II 139/2008

**Inhalt:** Sensibilisierung in Bezug auf Risiken des Straßenverkehrs und Arbeitsunfälle, Ersthelfermaßnahmen, Fähigkeit der Kriminalität und der Schleusung illegaler Einwanderer vorzubeugen, Fähigkeit Gesundheitsschäden zu vermeiden, Sensibilisierung für die Bedeutung einer guten körperlichen und geistigen Verfassung, Fähigkeit zu richtiger Einschätzung der Lage bei Notfällen, Fähigkeit zu einem Verhalten, das zu einem positiven Image des Unternehmens beiträgt.

Der OÖ Bildungsverein bietet diese Aus- und Weiterbildung in Zusammenarbeit mit dem WIFI nur mehr für Betriebe an.



#### ■ Kurskosten

ab 15 Personen	620,00 € pro Person
ab 18 Personen	560,00 € pro Person
ab 20 bis max. 24 Personen	520,00 € pro Person

Preise beinhalten die Kursunterlagen und die Bescheinigung gem. § 12 Abs. 3 GWB. Nach Absolvierung aller Module werden den Teilnehmenden die Bescheinigungen übermittelt.

#### ■ Kursort

Die Aus- und Weiterbildung findet vor Ort statt, ein entsprechender Seminarraum ist zur Verfügung zu stellen.

#### ■ Unterrichtseinheiten

50 Unterrichtseinheiten, 100 % Anwesenheitspflicht

#### ■ Termine

Montag bis Samstag möglich

#### ■ Kurszeiten

8:00 – 16:30 Uhr und nach Vereinbarung

#### ■ Verrechnung

Die Verrechnung kann über den OÖ Bildungsverein (ohne Mehrwertsteuer) oder über das WIFI erfolgen. Bitte dies bei der Anmeldung bekannt geben.

#### ■ Förderungen

Förderungen können beantragt werden

#### ■ Bitte beachten

- » Für das Modul 2 wird pro 6 Teilnehmenden ein Fahrzeug benötigt.
- » Für das Modul 3 werden je nach Anzahl der Teilnehmenden 2 – 3 Fahrzeuge mit Ladung benötigt.
- » Achtung auf geltende Überziehungsfristen!

## ADR – GefahrgutlenkerIn Basisaus- und Fortbildung mit Prüfung

### Basisausbildung mit Prüfung

- **Termin 1:** Fr, 25., Sa, 26. und So, 27. September 2020
- **Termin 2:** Fr, 16., Sa, 17. und So, 18. Oktober 2020
- **Termin 3:** Fr, 12., Sa, 13. und So, 14. März 2021
- **jeweils:** Fr 18:00 – 22:00 Uhr, Sa/So 9:00 – 17:30 Uhr
- **Seminarort:** Cafe „Zum alten Backhaus“, 4064 Oftring
- **Zielgruppe:** Personen, die mit Gefahrgut handhaben (verpacken, befüllen, kennzeichnen, beladen, versenden oder selbst befördern) benötigen eine Qualifizierung zur Gefahrgutbeförderung (ADR-Schein). In diesem Lehrgang erhalten Sie die nach dem Gefahrgutbeförderungsgesetz notwendige rechtliche und technische Ausbildung nach international gültigem Standard (EU-konform).
- **Ziel:** Erlernen des richtigen Verhaltens beim Transport von gefährlichen Gütern in Versandstücken ab einer kennzeichnungspflichtigen Menge oder in loser Schüttung
- **Voraussetzung:** Vollendung des 18. Lebensjahrs, geistige und körperliche Eignung, Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift.
- **Mitzubringen am ersten Kurstag:** Führerschein oder Pass und ein PASSFOTO!
- **Prüfung:** schriftlich
- **Unterrichtseinheiten:** 18 UE
- **Inhalt:** Rechtliche und praktische Beförderungsvorschriften für den Transport und Gefahrgut, allgemeine Vorschriften und Gefahreigenschaften, Dokumentation, Fahrzeug- und Beförderungsarten, Umschließungen, Ausrüstung, Bezettelung und Kennzeichnung, Durchführung und Beförderung, Pflichten und Verantwortlichkeiten, Sanktionen, Maßnahmen nach Unfällen und Zwischenfällen, Feuerlöschübung.
- **Teilnehmeranzahl:** mind. 10, max. 15 Personen
- **Seminarkosten:** 390,00 € pro Person, zzgl. Gebühren und Prüfung, plus 20,00 € für die Ausstellung der Scheckkarte

### Fortbildung zur Verlängerung der Bescheinigung

- **Termin 1:** Sa, 26. und So, 27. September 2020
- **Termin 2:** Sa, 17. und So, 18. Oktober 2020
- **Termin 3:** Sa, 13. und So, 14. März 2021
- **jeweils:** 9:00 – 17:30 Uhr
- **Seminarort:** Cafe „Zum alten Backhaus“, 4064 Oftring
- **Zielgruppe:** BerufskraftfahrerInnen, die Gefahrgut transportieren und im Besitz eines ADR-Scheins sind
- **Wichtig:** Diese Weiterbildung muss unbedingt vor Ablauf der gültigen Bescheinigung von fünf Jahren (gem. Gesetz ist keine Überziehungsfrist erlaubt!), jedoch frühestens ein Jahr vor Ablauf der Ausstellung des Ausweises gemacht werden.
- **Mitzubringen am ersten Kurstag:** Führerschein oder Pass und ein PASSFOTO!
- **Prüfung:** schriftlich
- **Unterrichtseinheiten:** 16 UE
- **Inhalt:** Neuerungen der technischen Entwicklung und Änderungen der Vorschriften und Gesetze auf dem Gebiet des Gütertransports und Gefahrgut
- **Teilnehmeranzahl:** mind. 10, max. 15 Personen
- **Seminarkosten:** 380,00 € pro Person, zzgl. Gebühren und Prüfung, plus 20,00 € für die Ausstellung der Scheckkarte

### Aufbaukurs „TANK“ mit Prüfung

- **Termin und Seminarort** werden am Ende der Basisausbildung vereinbart
- **Prüfung:** schriftlich
- **Unterrichtseinheiten:** 12 UE
- **Inhalt:** Rechtliche und praktische Beförderungsvorschriften für den Transport und Gefahrgut
- **Teilnehmeranzahl:** mind. 10, max. 15 Personen
- **Seminarkosten:** 230,00 € pro Person, inkl. Gebühren, Prüfung, Scheckkarte

## Ausbildung (Training) der AusbilderInnen

- **Termin:** Di, 24. und Mi, 25. November sowie Do, 3. und Fr, 4. Dezember 2020, jeweils 8:00 – 17:00 Uhr
- **Seminarort:** Zentralraum Linz-Wels
- **Unterrichtseinheiten:** 40 UE
- **Prüfung:** Fachgespräch
- **Inhalt:** Der Lehrgang bietet den TeilnehmerInnen die beste Vorbereitung für die Ausbildung von Lehrlingen im Betrieb. Mit dieser Ausbildung können sowohl die Interessen des Lehrlings als auch die des Arbeitgebers zielgerecht erfüllt werden. Am Ende des Kurses findet ein Fachgespräch statt. Alle TeilnehmerInnen erhalten ein Ausbilderzeugnis.
- **Teilnehmeranzahl:** mind. 10, max. 25 Personen
- **Seminarkosten:** bei mind. 10 TeilnehmerInnen: 510,00 € (inkl. Unterlagen und Gebühren, exkl. Verpflegung)
- **Voraussetzungen:** Vollendetes 18. Lebensjahr

## StaplerfahrerIn – Ausbildung mit anschließender Prüfung

- **Termin 1:** Do, 26. bis Sa, 28. November 2020, jeweils 8:00 – 17:00 Uhr
- **Termin 2:** Mo, 8. bis Mi, 10. Februar 2021, jeweils 8:00- 17:00 Uhr
- **Seminarort:** Zentralraum Linz-Wels-Enns bzw. vor Ort
- **Prüfung:** schriftlich
- **Unterrichtseinheiten:** 25 UE
- **Inhalt:** Theoretische und praktische Ausbildung gemäß den aktuellen Verordnungen und Gesetzen
- **Teilnehmeranzahl:** mind. 10, max. 25 Personen
- **Seminarkosten:** 220,00 € pro Person, inkl. Gebühren, Prüfung und Scheckkarte  
ab 15 TeilnehmerInnen 190,00 €  
ab 20 TeilnehmerInnen 170,00 €
- **Voraussetzung:** Vollendetes 18. Lebensjahr, geistige und körperliche Eignung, Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift

## Tacho – Das digitale Kontrollsystem

Unterweisung am digitalen Tachogerät gem. KFG und AZG

- **Termin:** auf Anfrage
- **Seminarort:** Zentralraum Linz-Wels-Enns
- **Unterrichtseinheiten:** 5 UE
- **Inhalt:** Theoretisches Wissen über die Ausrüstungspflichten von Kraftfahrzeugen, die aktuelle Gesetzeslage, die Lenk- und Ruhezeitenverordnung, den Geltungsbereich der Verordnungen, den Aufbau und die Funktionsweise des gesamten Kontrollgerätesystems, die Pflichten von Kraftfahrern und Unternehmen, die gesetzliche Pflicht der Datenarchivierung, die Möglichkeiten der Datenarchivierung und den Aufbau und die Zusammensetzung von Ausdrucken aus dem Kontrollgerät, Praxis.
- **Teilnehmeranzahl:** mind. 15, max. 25 Personen
- **Seminarkosten:** 100,00 € pro Person inkl. Unterlagen

## VG-SilomeisterIn

- Termin 1: Di, 12. bis Fr, 15. Jänner 2021
- Termine 2: Di, 26. bis Fr, 29. Jänner 2021
- Seminarorte: **Theorie und Labor:** RWA Raiffeisen Ware Austria, Johann Pamer-Straße 1, 2100 Korneuburg  
**Praxis im Silo am 3. Tag:** voraussichtl. Raiffeisen-Lagerhaus Großsengersdorf, Bahngasse 35, 2212 Großsengersdorf
- Zielgruppe: Personen, die im Bereich Getreideproduktion, Getreidehandel bzw. Weiterverarbeitung und Futtermittelproduktion beschäftigt sind.
- Ziel: Sie erhalten produktionsbegleitende Beratung. Sie erfahren von Qualitätssicherung und Produktivitätskennzahlen.
- Inhalt: Getreidekunde, Qualitätsbestimmung, Feuchte, HL, Sedimentation, Rohprotein, rechtliche Grundlagen, Börsensancen, Interventionsverordnung 824/2000, Annahme und Probeziehung, Reinigung, Trocknung, Kühlung, Grundzüge der Lagerung, Einflussfaktoren, Technische Möglichkeiten, Technische Anlagen, Sicherheitsmaßnahmen, Besatz, Besatzbestimmung, Gesunderhaltung, Vorratsschutz, Schädlinge, HACCP, Praktische Demonstration in einem Silobetrieb sowie Prüfung am 3. Kurstag.
- Voraussetzung: Mindestalter 18 Jahre, geistige und körperliche Eignung, Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift.
- Mitzunehmen ist: Praxistaugliche Kleidung am 3. Kurstag
- Prüfung: mündlich
- Teilnehmeranzahl: mind. 15, max. 18 Personen
- Seminarkosten: 650,00 € pro Person, inkl. Unterlagen und Verpflegung (ohne Getränke beim Mittagessen)

### Vermietung von landwirtschaftlichen Gebäuden

#### ► 1728, 4 Unterrichtseinheiten

Sie überlegen einen Umbau und/oder die außeragrарische Nutzung bzw. Vermietung von Gebäuden oder Gebäudeteilen? In dieser Veranstaltung erhalten Sie wertvolle Informationen zum Miet- und Vertragsrecht, Steuer- und Bewertungsrecht sowie bau- und raumordnungsrechtlichen Bestimmungen bei der Vermietung von Gebäuden, Gebäudeteilen und Wohnungen auf landwirtschaftlichen Betrieben.

+ gefördert € 30,- | ungefördert € 60,-

#### 📍 Braunau, Landwirtschaftskammer Braunau

🕒 Di 15.12.2020, 9.00 - 13.00

#### 📍 Vöcklabruck, Landwirtschaftskammer Gmunden Vöcklabruck

🕒 Do 11.2.2021, 13.30 - 17.30

#### 📍 Wels, Landwirtschaftskammer Eferding Grieskirchen Wels

🕒 Di 16.3.2021, 13.00 - 17.00

#### 📍 Adlwang, Landwirtschaftskammer Kirchdorf Steyr

🕒 Di 25.5.2021, 8.30 - 12.30

### Pachten und Verpachten

#### ► 1747, 2,5 Unterrichtseinheiten

Der Abschluss eines Pachtvertrages bringt Rechte und Pflichten sowie sozial- und steuerrechtliche Konsequenzen für die Vertragsparteien. Im Kurs werden Sie über die wichtigsten Vertragsinhalte, das Pachtrecht und Landpachtgesetz, Sozial- und Steuerrecht, den Grenzpachtpreis sowie über die wichtigsten förderrechtlichen Bestimmungen informiert.

+ € 20,-

#### 📍 Hagenberg, Landwirtschaftskammer Freistadt Perg

🕒 Do 12.11.2020, 9.00 - 11.30

#### 📍 Rohrbach, Landwirtschaftskammer Rohrbach

🕒 Do 12.11.2020, 13.30 - 16.00

#### 📍 Linz, Seminarhaus auf der Gugl

🕒 Di 24.11.2020, 13.30 - 16.00

#### 📍 Ried im Innkreis, Landwirtschaftskammer Ried Schärding

🕒 Mi 2.12.2020, 13.30 - 16.00

#### 📍 Linz, Seminarhaus auf der Gugl

🕒 Fr 29.1.2021, 9.00 - 11.30

#### 📍 Rohrbach, Landwirtschaftskammer Rohrbach

🕒 Mi 24.2.2021, 13.30 - 16.00

Ländliches  
Fortbildungsinstitut



### Anmeldung und Information:

Ländliches Fortbildungsinstitut der Landwirtschaftskammer Oberösterreich:  
Auf der Gugl 3, 4021 Linz | T 050/6902-1500 | F -91500 | E info@lfi-ooe.at

ooe.lfi.at  Ihr Wissen wächst

Mit Unterstützung von Bund, Land und Europäischer Union



ArbeitgeberInnen sind verpflichtet, geeignete Vorkehrungen zu treffen, damit ArbeitnehmerInnen zB bei Verletzungen oder Erkrankung im Betrieb Erste Hilfe geleistet werden kann. Sie/Er hat gem. § 40 OÖ Arbeitsstättenverordnung für die Land- und Forstwirtschaft dafür zu sorgen, dass zumindest eine Person (je nach Größe des Betriebs auch mehr) nachweislich für die Erste-Hilfe-Leistung ausgebildet ist.

Rasch und richtig Erste Hilfe zu leisten ist sehr wichtig! Daher erhalten Kammermitglieder, die eine Grundausbildung oder einen Auffrischkurs absolvieren, einen Kostenbeitrag von der OÖ Landarbeiterkammer. Die Restkosten sind von der/vom ArbeitgeberIn zu übernehmen.

## Erste-Hilfe-Grundkurs

- **Termin:** Auf Anfrage
- **Seminarort:** Im Betrieb oder der nächstgelegenen Rot-Kreuz Dienststelle
- **Unterrichtseinheiten:** 16 UE (2 Tage je 8 UE oder 4 Abendtermine mit je 4 UE)
- **Inhalt:** Die gesamte Erste Hilfe sowie praktische Übungen, Unfallverhütung in Beruf und Freizeit, Notruf, Rettungskette, Gefahrenzone, Bergung, Sturzhelmabnahme, Kontrolle der Lebensfunktionen, Notfalldiagnose, lebensrettende Sofortmaßnahmen, Bewusstlosigkeit, Herz-Lungen-Wiederbelebung inkl. Defibrillation, starke Blutungen, Schock, Herzinfarkt, Schlaganfall, Wundversorgung, Knochen- und Gelenkverletzungen, Maßnahmen bei plötzlichen Erkrankungen, Verletzungen, Vergiftungen, praktische Übungen. Die KursteilnehmerInnen erhalten aufgrund ihrer Teilnahme und Mitarbeit bei allen Unterrichtseinheiten eine Bescheinigung des Roten Kreuzes. Diese Bescheinigung gilt als erfolgte Ausbildung für betriebliche ErsthelferInnen gemäß § 26 ArbeitnehmerInnenschutzgesetz i.V.m. § 40 der Arbeitsstättenverordnung und i.V.m. § 31 Bauarbeiterschutzverordnung sowie für die Giftbezugsbewilligung gemäß § 5 der Giftverordnung und als Nachweis über die erfolgte Unterweisung in den lebensrettenden Sofortmaßnahmen am Unfallort entsprechend § 3 Führerscheingesetz-Durchführungsverordnung- FSG-DV.
- **Voraussetzung:** Mitglied OÖ LAK um den Kostenbeitrag in Anspruch nehmen zu können
- **Mitzubringen:** Gültiger Lichtbildausweis, bequeme Kleidung, rutschfeste Schuhe.
- **Teilnehmeranzahl:** mind. 12, max. 25 Personen
- **Seminarkosten:** 70,00 € pro Person (Förderung durch OÖ LAK 50,00 €, DienstgeberInanteil 20,00 €)

## Erste-Hilfe-Auffrischkurs

- **Termin:** Auf Anfrage
- **Seminarort:** Im Betrieb oder in der nächstgelegenen Rot-Kreuz Dienststelle
- **Unterrichtseinheiten:** 8 UE (1 Tag oder 2 Abendtermine mit je 4 UE)
- **Zielgruppe:** Alle Personen, die in den letzten vier Jahren den Erste-Hilfe-Grundkurs absolviert haben.
- **Inhalt:** Ausgewählte Schwerpunkte der Grundausbildung sowie die praktische Umsetzung der lebensrettenden Sofortmaßnahmen. Die KursteilnehmerInnen erhalten aufgrund ihrer Teilnahme und Mitarbeit bei allen Unterrichtseinheiten eine Bescheinigung des Roten Kreuzes. Diese Bescheinigung gilt als erfolgte Ausbildung für betriebliche Ersthelfer gemäß § 26 ArbeitnehmerInnenschutzgesetz i.V.m. § 40 der Arbeitsstättenverordnung und i.V.m. § 31 Bauarbeiterschutzverordnung sowie für die Giftbezugsbewilligung gemäß § 5 der Giftverordnung und als Nachweis über die erfolgte Unterweisung in den lebensrettenden Sofortmaßnahmen am Unfallort entsprechend § 3 Führerscheingesetz-Durchführungsverordnung- FSG-DV.
- **Voraussetzung:** Mitglied OÖ LAK um den Kostenbeitrag in Anspruch nehmen zu können
- **Mitzubringen:** Gültiger Lichtbildausweis, bequeme Kleidung, rutschfeste Schuhe.
- **Teilnehmeranzahl:** mind. 12, max. 25 Personen
- **Seminarkosten:** 50,00 € pro Person (Förderung durch OÖ LAK 35,00 €, DienstgeberInanteil 15,00 €)

In jedem Betrieb, in dem dauernd mindestens zehn DienstnehmerInnen beschäftigt werden, muss gem. § 83 OÖ Landarbeitsordnung mindestens eine Sicherheitsvertrauensperson (je nach Größe des Betriebs auch mehr) bestellt werden. Diese Ausbildung kann aus organisatorischen Gründen nur bei der AUVA absolviert werden.

## Ausbildung zur Sicherheitsvertrauensperson

- **Zielgruppe:** Die TeilnehmerInnen sollen eine bestellte Sicherheitsvertrauensperson (SVP) oder für diese Funktion vorgesehen sein. Weiters alle, die an der Sicherheit und Gesundheit am Arbeitsplatz interessiert sind.
- **Ziel:** Die TeilnehmerInnen bekommen eine rechtskonforme Ausbildung im Sinne der bestehenden Verordnung über die Sicherheitsvertrauenspersonen (SVP-VO).
- **Inhalt:** Kenntnisse der einschlägigen gesetzlichen Bestimmungen und Hinweise zur Anwendung, Beurteilungskriterien zu Sicherheitsmaßnahmen im Betrieb, Erkennen von Risiken und Belastungen am Arbeitsplatz sowie Möglichkeiten zu deren Behebung, arbeitspsychologische, arbeitsmedizinische und ergonomische Grundkenntnisse, Evaluierung und Unterweisung.
- **Unterrichtseinheiten:** 24 UE
- **Information und Anmeldung:** AUVA-Landesstelle Linz, Unfallverhütungsdienst, Garnisonstraße 5, 4020 Linz, Mail: LUV-Schulung@auva.at, Petra Einsiedler-Frisch, Tel.: +43 5 93 93-32711, Fax: +43 5 93 93-32740, Mail: petra.einsiedler-frisch@auva.at oder [www.auva.at](http://www.auva.at) (Startseite/Vorsorge/Sicherheitsschulung/Sicherheitsvertrauenspersonen/SVP Ausbildung Linz)

Wenn dies aufgrund besonderer Verhältnisse für einen wirksamen Schutz der DienstnehmerInnen erforderlich ist, ist gem. § 43 OÖ Arbeitsstättenverordnung für die Land- und Forstwirtschaft ein Brandschutzbeauftragter zu bestellen. Diese Ausbildung findet aus organisatorischen Gründen bei der BVS – Brandverhütungsstelle für Oö statt.

## Ausbildung und Auffrischung zur/zum Brandschutzbeauftragten

- **Seminarort:** Oö. Landes-Feuerweherschule, Petzoldstraße 43, 4021 Linz
- **Kursabschluss:** Als persönlichen Nachweis der erfolgreichen Absolvierung erhalten die Teilnehmenden einen österreichweit gültigen Brandschutzpass sowie ein Zeugnis. Bitte achten Sie auf die **Einhaltung der 5-Jahres-Frist für eine verpflichtende Fortbildung** – ansonsten erlischt der Brandschutzpass!
- **Information und Anmeldung:** BVS – Brandverhütungsstelle für Oö., Ilona Ratschiller, Tel: 0732 7617-841, Mail: [seminare@bvs-ooe.at](mailto:seminare@bvs-ooe.at).

## Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB)

### Geltungsbereich

Die AGB gelten für alle Aus- und Weiterbildungen, die vom Institut für Aus- und Weiterbildung der OÖ Landarbeiterkammer (OÖ LAK-Bildungsverein) durchgeführt werden.

### Seminaranmeldung

Für alle Seminare ist eine Anmeldung erforderlich, telefonisch unter 0732 600 273-15, Fax: 0732 600 273-12, Mail: [bildungsverein@lak-ooe.at](mailto:bildungsverein@lak-ooe.at), online: [www.lak-ooe.at/bildung/seminarprogramm/](http://www.lak-ooe.at/bildung/seminarprogramm/) oder per Post an das Institut für Aus- und Weiterbildung der OÖ LAK, Postfach 178, 4010 Linz.

### Seminarkosten

Seminarkosten sind vor Veranstaltungsbeginn bzw. nach Rechnungserhalt ohne Abzug fällig. In den ausgeschriebenen Seminarkosten ist keine MwSt. (steuerbefreit gem.

§ 6 Abs. 1/12 UStG 1994) enthalten. Die gesamten Seminarkosten sind auch dann zu bezahlen, wenn das Seminar oder einzelne Termine nicht besucht werden (siehe Stornobedingungen), wenn verspätet eingetreten wird, oder dieses – aus nicht vom OÖ LAK-Bildungsverein zu vertretenden Gründen – vorzeitig abgebrochen wird.

### Stornobedingungen

Sofern keine andere Vereinbarung getroffen wurde, kann jede Anmeldung bis zwei Wochen vor Beginn des Seminars kostenfrei storniert werden. Nach Anmeldeschluss wird eine Stornogebühr von 50 % und bei Nichterscheinen am Seminarbeginn werden die vollen Kosten verrechnet. Die Nominierung eines Ersatzteilnehmers ist möglich.

Fortsetzung auf Seite 15

## Unsere Gesundheit steht an oberster Stelle!

Die Betreiber unserer Seminarhotels bemühen sich um größtmögliche Sicherheit und legen großen Wert auf die gesetzeskonforme Umsetzung von Maßnahmen zur Bekämpfung des Coronavirus. Um Ihnen angenehme und sorgenfreie Seminare zu ermöglichen, ersuchen wir alle Teilnehmenden, die vor Ort geltenden Hygienemaßnahmen zu beachten.

### Folgende Verhaltensregeln rufen wir in Erinnerung und ersuchen um Einhaltung:

- » Tragen Sie einen Mund- und Naseschutz bereits im Eingangsbereich des Seminarortes, auf dem Weg zu Ihrem Seminarraum und nehmen Sie diesen erst an Ihrem Platz im Seminarraum ab.
- » Verzichten Sie aufs Händeschütteln.
- » Desinfizieren Sie Ihre Hände an vorhandenen Stationen.
- » Tragen Sie einen Mund- und Naseschutz auf dem Weg zu Toiletten und in den Restaurantbereich. Den Mund- und Naseschutz erst am Platz im Restaurant abnehmen.
- » Achten Sie stets auf mind. 1 Meter Abstand.
- » Hände mehrmals täglich waschen und desinfizieren.
- » Berührung im Gesicht mit ungereinigten Händen vermeiden.
- » Niesen oder Husten in die Armbeuge oder in ein Taschentuch.
- » Bei Anzeichen von Krankheit zu Hause bleiben.



www.pixabay.com



## Seminaranmeldung per Post

Seminarartikel: _____	
Vorname: _____	Nachname: _____
PLZ, Ort: _____	Straße: _____
Vers.-Nr.: _____	Geburtsdatum und-ort: _____
Beruf: _____	E-Mail: _____
Dienstgeber, Adresse: _____	
Tel. Privat: _____	Tel. Dienstgeber: _____
Rechnungsadresse: _____	

*Ich melde mich zum o.a. Seminar verbindlich an. Ich verpflichte mich, die bestehenden Richtlinien anzuerkennen, mich an die Corona-Verhaltensregeln zu halten, den Seminarbeitrag vor Seminarbeginn zu bezahlen und an der gesamten Ausbildungsveranstaltung teilzunehmen. Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass ich die AGB gelesen habe und einverstanden bin.*

Datum _____	Unterschrift _____
-------------	--------------------

Schneiden Sie dieses Formular aus und senden Sie es per Post an: Institut für Aus- und Weiterbildung der OÖ Landarbeiterkammer, Postfach 178, 4010 Linz, per Fax: 0732 600 273-12 oder per Mail: bildungsverein@lak-ooe.at

## Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB)

### Absage von Seminaren

Der OÖ LAK-Bildungsverein behält sich die Möglichkeit einer Seminarabsage vor. Auch bei kurzfristigen Absagen oder Terminverschiebungen wird kein Ersatz für entstandene Aufwendungen geleistet. Die endgültige Entscheidung, ob ein Seminar auf Grund der angemeldeten Teilnehmeranzahl durchgeführt werden kann, fällt in der Regel 14 Tage vor Seminarbeginn. Nur in Ausnahmefällen wird damit bis eine Woche vor Seminarbeginn zugewartet.

### Mahnspesen

Die Teilnehmenden verpflichten sich für den Fall des Zahlungsverzugs, die dem OÖ LAK-Bildungsverein entstehenden Mahnkosten zu ersetzen.

### Förderungsrichtlinien

Die Teilnehmenden verpflichten sich, die bestehenden Förderungsrichtlinien für Weiterbildungsveranstaltungen des OÖ LAK-Bildungsvereins anzuerkennen.

### Teilnahmebestätigung

Die Teilnehmenden erhalten bei regelmäßigem Kursbesuch (75 % Anwesenheit) eine Teilnahmebestätigung, bei Kursen mit 100 % Anwesenheitspflicht nur bei 100%iger Teilnahme. Bei Kursen mit Prüfungsabschluss wird nach erfolgreich abgelegter Prüfung ein Zeugnis und Ausweis ausgestellt. Duplikate für Zeugnisse und Ausweise können auch für zurückliegende Jahre ausgestellt werden (Gebühr: 15,00 € pro Duplikat).

### Seminarfotos und Veröffentlichungen

Die Teilnehmenden nehmen zur Kenntnis, dass bei Seminaren Fotos und/oder Filme erstellt werden. Diese werden

gegebenenfalls aber ausschließlich in den Medien der OÖ LAK (zB Kammerzeitung, Website, Facebook-Seite) zum Zwecke der Öffentlichkeitsarbeit verwendet. Mit der Anmeldung erklären Sie sich mit diesen Nutzungen einverstanden. Diese Einverständniserklärung kann jederzeit schriftlich widerrufen werden. Der Widerruf gilt für alle zukünftigen Veröffentlichungen, nicht jedoch für bereits erfolgte Publikationen.

### Unterlagen, Fotos und Tonaufnahmen

In den Seminarkosten sind die Seminarunterlagen grundsätzlich inkludiert, ein gesonderter Kauf von Lernmaterial ist nicht möglich. Die Seminarunterlagen/Datenträger dürfen ohne ausdrückliche Genehmigung durch den OÖ LAK-Bildungsverein weder vervielfältigt noch Dritten überlassen werden. Fotos und Tonaufnahmen sind ohne vorherige und ausdrückliche Erlaubnis der Vortragenden nicht gestattet.

### Haftung

Der OÖ LAK-Bildungsverein übernimmt trotz sorgfältiger Prüfung keine Gewähr für Richtigkeit, Vollständigkeit und Aktualität von Seminarunterlagen, sonstigen im Rahmen des Seminars verwendeten Publikationen und haftet auch nicht für die Richtigkeit der von den jeweiligen Vortragenden geäußerten Ansichten, Standpunkten, Rechtsmeinungen etc. Alle Angaben ohne Gewähr, alle Inhalte vorbehaltlich Satz- und Druckfehler!

### Gerichtsstand

Gerichtsstand ist das örtlich/sachlich zuständige Gericht in Linz.

## IMPRESSUM

Offenlegung nach §24 und §25 Mediengesetz sowie §5 eCommerce-Gesetz

Medieninhaberwin|Herausgeberin|Eigentümerin: Kammer der Arbeiter und Angestellten in der Land- und Forstwirtschaft für OÖ | Scharitzerstraße 9 | 4020 Linz | 0732 656381 | office@lak-ooe.at | www.landarbeiterkammer.at/ooe

Vertretungsbefugtes Organ: Präsident Gerhard Leutgeb

Redaktions- und Anzeigenleitung: Maria Gabriel, MSc 0732 656 381-26 | maria.gabriel@lak-ooe.at

Hersteller, Verlags-/Herstellungsort: Kontext Druckerei GmbH, Linz

**Blattlinie:** Die „Kammer Aktuell“ ist die informative Zeitung für die DienstnehmerInnen in der OÖ Land- und Forstwirtschaft. Aktuelle Informationen, rechtliche Fachartikel, Kollektivverträge, Förderungen, Neues und Änderungen aus dem Arbeits- und Sozialversicherungsrecht, gesetzliche Neuerungen, Informationen aus den OÖ Betrieben, Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten & vieles mehr.

Aufsichtsbehörde: Landesregierung Oberösterreich

Copyright: © OÖ Landarbeiterkammer, 2020.

Alle Rechte vorbehalten. Eine Verwendung von Texten und/oder Bildern bedarf der schriftlichen Zustimmung der OÖ Landarbeiterkammer. Die Rechte einzelner Beiträge und Bildwerke liegen bei den jeweiligen AutorInnen und FotografInnen. Für diese Ausgabe wurden Bilder von Pixabay und Unsplash verwendet.

**Respekt:** Die Texte der OÖ LAK sollen niemanden in irgendeiner Form diskriminieren. Sämtliche Personenbezeichnungen und Formulierungen gelten selbstverständlich – sofern nicht ohnedies unterschieden wird – sowohl für Frauen und Männer.

**Hinweis DSGVO:** Wir verarbeiten Name, Vorname und Adressdaten, um Ihnen diese Zeitung zu senden (berechtigtes Interesse). Wenn Sie die Zeitung nicht mehr erhalten wollen, teilen Sie uns das bitte mit (Widerspruchsrecht). Ihre Daten erhalten wir auf gesetzlicher Basis von der Sozialversicherung (Herkunft der Daten). Weitere Informationen finden Sie auf unserer Website [www.landarbeiterkammer.at/ooe/datenschutz/](http://www.landarbeiterkammer.at/ooe/datenschutz/)



SERVICE- UND INFORMATIONSTAGE



**Präsident Gerhard Leutgeb**

0676 8808 4560 | praesident.leutgeb@lak-ooe.at

Sprechstage nach telefonischer oder elektronischer Vereinbarung



**BEREICHSBETREUUNG OBERÖSTERREICH-WEST**

**Mag.<sup>a</sup> Sandra Schrank**

0664 596 36 37 | sandra.schrank@lak-ooe.at

<b>Andorf:</b>	Jeden 1. Donnerstag im Monat	11:00 – 12:00 Uhr	Gasthaus Bauböck
<b>Bad Goisern:</b>	Jeden 1. Dienstag im Monat	14:30 – 15:00 Uhr	ÖBF Forstb. Inneres Salzkammergut
<b>Braunau:</b>	Jeden 2. Donnerstag im Monat	11:00 – 12:00 Uhr	LK Braunau
<b>Ebensee:</b>	Jeden 1. Dienstag im Monat	13:00 – 14:00 Uhr	ÖBF Forsttechnik Steinkogl
<b>Eferding:</b>	Jeden 2. Dienstag im Monat	09:00 – 10:00 Uhr	Gasthaus Kreuzmayr
<b>Ohlsdorf:</b>	Jeden 1. Dienstag im Monat	11:00 – 12:00 Uhr	Gasthaus Kirchenwirt
<b>Ried i. L.:</b>	Jeden Donnerstag	08:00 – 10:00 Uhr	LK Ried Schärding
<b>Vöcklabruck:</b>	Jeden 1. Montag im Monat	11:00 – 12:00 Uhr	LK Gmunden Vöcklabruck
<b>Zell/Pram:</b>	Jeden 2. Dienstag im Monat	17:00 – 18:00 Uhr	Gasthaus Wohlmuth (März – Oktober)



**BEREICHSBETREUUNG OBERÖSTERREICH-OST**

**Gerhard Hoflehner**

0664 326 04 14 | 07223 843 02 | gerhard.hoflehner@lak-ooe.at

<b>Adlwang:</b>	Jeden Mittwoch	13:00 – 16:00 Uhr	LK Kirchdorf Steyr
<b>Enns:</b>	Jeden 2. Dienstag im Monat	16:30 – 17:30 Uhr	Gasthaus Wurdinger
<b>Grein:</b>	Jeden 1. Mittwoch im Monat	09:00 – 11:00 Uhr	Gasthaus Zur Traube
<b>Kirchdorf:</b>	Jeden 1. Montag im Monat	16:00 – 17:00 Uhr	Gasthaus Rettenbacher
<b>Perg:</b>	Jeden 2. Dienstag im Monat	12:30 – 13:30 Uhr	Gasthaus Schachner
<b>Rohrbach:</b>	Jeden 2. Montag im Monat	10:00 – 11:00 Uhr	Landgasthof Dorfner
<b>Wels:</b>	Jeden 1. Dienstag im Monat	14:30 – 15:30 Uhr	Haus der Landwirtschaft
<b>Weyer:</b>	Jeden 2. Mittwoch im Monat	10:00 – 11:00 Uhr	Gasthaus Broscha
<b>Windischgarsten:</b>	Jeden 1. Montag im Monat	14:30 – 15:30 Uhr	Gasthaus Kemmettmüller



**BEREICHSBETREUUNG FREISTADT**

**KR Friedrich Gattringer**

0664 405 04 55 | lfbooe@aon.at

<b>Freistadt:</b>	Jeden 1. und 3. Dienstag im Monat	15:00 – 17:00 Uhr	Café-Pension Hubertus
-------------------	-----------------------------------	-------------------	-----------------------

OÖ Landarbeiterkammer  
Scharitzerstraße 9 | 4020 Linz  
0732 65 63 81-0 | Fax DW 29  
office@lak-ooe.at



[www.landarbeiterkammer.at/ooe](http://www.landarbeiterkammer.at/ooe)



[www.facebook.com/lakooe](http://www.facebook.com/lakooe)



**Klimaneutral**  
Druckprodukt  
ClimatePartner.com/12538-2008-1001