



LUST auf WISSEN

Seminarprogramm 2019/2020



PREGnant

Seite 2

BR-Seminare
und BR-Diplom
Fortbildung

Seite 3 – 5

Betriebsrats-
Diplom Lehrgang

Seite 6 – 7

Berufsaus- und
Weiterbildungen

Seite 8 – 11

Gesundheit und
Arbeitsschutz

Seite 12 – 13

INHALT

Lagerhaus-Rufseminar	3
Rufseminar für die BetriebsrätInnen der Garant-Tiernahrung GesmbH	3
Steuerpauschalierung in der Land- und Forstwirtschaft	3
LagerhausbetriebsrätInnen	3
Neuerungen in den Bereichen Sozial- versicherung, Lohnsteuer, Arbeitsrecht	4
Rufseminar für die BetriebsrätInnen der ÖBF	4
Gartenbau- und Baumschulbetriebe	4
Mahl- und Mischgenossenschaften	4
BR-Diplom – Fortbildung	5
Landesverband für Leistungsprüfung und Qualitätssicherung in ÖÖ	5
Förderungen	5
BR-Diplom Lehrgang	6
C95 FahrerInnen-Qualifizierung	8
ADR-GefahrgutlenkerIn Basiskurs und Fortbildung	9
ADR-GefahrgutlenkerIn Aufbaukurs „Tank“	10
Tacho – Das digitale Kontrollsystem	10
Ausbildung der AusbilderInnen	10
Ausbildung zum(r) StaplerfahrerIn	11
VG-SilomeisterIn	11
Erste-Hilfe-Grundkurs	12
Erste-Hilfe-Auffrischkurs	12
Ausbildung zur Sicherheits- vertrauensperson	13
Allgemeine Geschäftsbedingungen	13
Seminaranmeldung	14
Impressum	15
Service- und Informationstage	16

KONTAKT

DIREKTION

0732 65 63 81-11

Abteilung RECHT

0732 65 63 81-22

Abteilung FÖRDERUNGEN

0732 65 63 81-24

Abteilung BILDUNG

0732 60 02 73-0

BEREICHSBETREUERIN

Mag.^a Sandra Schrank

0664 596 36 37

BEREICHSBETREUER

Gerhard Hoflehner

0664 326 04 14



www.landarbeiterkammer.at/ooe



www.facebook.com/lakooe

PREGnant

*„Wir starten in die
neue Bildungssaison“*



Präsident Eugen PREG

Liebe Kammermitglieder,
sehr geehrte Damen und Herren!

Wir starten in die neue Bildungssaison und mit dem neuen Seminarprogramm wollen wir wieder Ihre Freude an der Weiterbildung wecken.

Schauen Sie rein und sichern Sie sich gleich Ihre Teilnahme mit der Anmeldung per Post, telefonisch oder bequem online auf unserer Website: www.landarbeiterkammer.at/ooe/bildung – hier finden Sie auch das gesamte Seminarprogramm für unterwegs.

Themen und Aufgabenstellungen verändern sich im Laufe unseres Berufslebens. Umso wichtiger ist es, dass wir uns damit auseinandersetzen und unseren Horizont erweitern. Mit einer Mischung aus neuen und bewährten Seminaren bietet der OÖ LAK Bildungsverein ein vielfältiges Angebot für Kammermitglieder, BetriebsrätInnen und Interessierte.

Ganz besonders möchte ich Ihnen unseren „Betriebsrats-Diplom-Lehrgang“ ans Herz legen. Für Ihre wertvolle Arbeit zum Wohle Ihrer Kolleginnen und Ihres Unternehmens braucht es Fachwissen aus einer Vielzahl an Themen und Sie müssen über die gesetzlichen Neuerungen auf dem aktuellsten Stand sein. Wir vom OÖ LAK Bildungsverein unterstützen Sie dabei verlässlich und kompetent.

Ihre Ansprechpartnerinnen sind:

■ Seminarprogramm: Frau Elisabeth Rammer, Tel: 0732 600 273-15,
Mail: elisabeth.rammer@lak-ooe.at

■ Förderungen: Frau Rosemarie Jachs: Tel: 0732 656 381-24,
Mail: rosemarie.jachs@lak-ooe.at

Wir wünschen Ihnen viele interessante und für Sie passende Termine und freuen uns, Sie bei den Seminaren willkommen zu heißen!

Präsident Eugen Preg

Richtlinien für BR-Seminare

- Alle Seminare sind Schulungsveranstaltungen im Sinne der Betriebsverfassung.
- Jedes Betriebsratsmitglied hat Anspruch auf Freistellung von der Arbeitsleistung bis zum Höchstmaß von drei Wochen innerhalb einer Funktionsperiode zur Teilnahme an geeigneten Bildungsveranstaltungen. BetriebsrätInnen müssen den Dienstgeber ehest möglich über die Teilnahme informieren.
- Nach den derzeitigen Richtlinien werden für BetriebsrätInnen der OÖ LAK die Kosten für Seminarraum, -unterlagen, Nächtigung, Referenten und Verpflegung übernommen.

Lagerhaus-Rufseminar | KV-Verhandlung und AufsichtsrätInnenschulung

- **Termin:** Mi, 6. November 2019, 9 – 17 Uhr
- **Zielgruppe:** Arbeiter- und AngestelltenbetriebsrätInnen
- **Seminarort:** Landhotel Schicklberg, Schicklberg 1, 4550 Kremsmünster
- **Inhalt Vormittag:** Vorbereitung auf die Kollektivvertragsverhandlung
- **Inhalt Nachmittag:** Rechte und Pflichten des Betriebsrates als Aufsichtsrat (persönliche Haftung, Geheimhaltung und Verantwortungsbewusstsein)

Rufseminar für die BetriebsrätInnen der Garant-Tiernahrung GesmbH (OÖ, NÖ, Stmk.)

- **Termin:** Do, 14. November 2019, 10 Uhr bis Fr, 15. November 2019, 15 Uhr
- **Seminarort:** Hotel Freunde der Natur, Wiesenweg 7, 4582 Spital a.P.
- **Inhalt:** KV-Verhandlungen, Aktuelles aus dem Arbeits- und Sozialrecht, Diskussion
- **Seminarkosten:** Die Seminarkosten der TeilnehmerInnen aus Oberösterreich werden durch den OÖ LAK-Bildungsverein übernommen.

Steuerpauschalierungen in der Land- und Forstwirtschaft – Grenzen erkennen & beachten

- **Termin:** Fr, 7. Februar 2020, 14 – 17 Uhr
- **Zielgruppe:** Lohn-, Gehalts- oder Pensionsempfänger, in der Beratung tätige Personen, Arbeitgeber
- **Seminarort:** Landhotel Schicklberg, Schicklberg 1, 4550 Kremsmünster
- **Inhalt:** Buchführungsgrenzen, pauschale Gewinnermittlung, Grenzen der Voll- und der Teilpauschalierung, land- und forstwirtschaftlicher Nebenerwerb und Nebentätigkeiten (zwischenbetriebliche Zusammenarbeit, Privatzimmervermietung, Nebentätigkeiten, Be- und Verarbeitung), Mostbuschenschank, nicht von der Pauschalierung erfasste Einnahmen (Waldverkauf, Dienstbarkeiten, Kontingentverkäufe), Steuererklärungspflicht, Umsatzsteuerpauschalierung, Grenzen und Ausnahmen der Umsatzsteuerpauschalierung, Umsatzsteuersätze
- **Voraussetzung:** OÖ LAK-Mitglied, OÖ LAK-Mitglieder-DienstgeberInnen bzw. OÖ LAK-Mitglieder-PensionistInnen

LagerhausbetriebsrätInnen

- **Termin:** Do, 13. Februar 2020, 9 – 17 Uhr
- **Zielgruppe:** Arbeiter- und AngestelltenbetriebsrätInnen
- **Seminarort:** Parkhotel Stroissmüller, Badstrasse 2, 4701 Bad Schallerbach
- **Inhalt:** Wirtschaftliche Beurteilung der Situation meines Lagerhauses, Kollektivvertrag, Aktuelles aus dem Arbeits- und Sozialrecht, Diskussion

Neuerungen in den Bereichen Sozialversicherung, Lohnsteuer und Arbeitsrecht

- **Termin:** Di, 3. Dezember 2019, 9 – 17 Uhr
- **Seminarort:** Parkhotel Stroissmüller, Badstrasse 2, 4701 Bad Schallerbach
- **Zielgruppe:** LeiterInnen und MitarbeiterInnen des Rechnungswesens, BetriebsrätInnen und KammerrätInnen
- **Inhalt:** Neuerungen aus der Sozialversicherung und Lohnsteuer, Kollektivvertrag (Stundenabrechnung, Arbeitszeitaufzeichnung, etc.)
- **Voraussetzung:** OÖ LAK-Mitglied
- **Teilnehmerzahl:** Max. 20 Personen

Rufseminar für die Arbeiter-BetriebsrätInnen der ÖBF für OÖ und Sbg

- **Termin:** Do, 5. Dezember 2019, 10 – 17 Uhr
- **Zielgruppe:** Arbeiter-BetriebsrätInnen der ÖBF
- **Seminarort:** Hotel Weinberg, Am Weinberg 1, 4845 Rutzenmoos/Regau
- **Referenten und Inhalte:** Kammerdirektor Dr. Wolfgang Ecker, Dr. Siegfried Glaser, Mag. Lukas Scharinger informieren über die Rechte & Pflichten der BetriebsrätInnen sowie Neuerungen aus dem Bereich des Arbeits- und Sozialrechtes, anschließend Diskussion.
Vertreter des Zentralbetriebsrates berichten über aktuelle Themen aus den ÖBF, Kollektivvertrag, Betriebsvereinbarung, etc.
- **Seminarkosten:** Die Seminarkosten werden von der jeweiligen LAK übernommen.
- **Voraussetzung:** Mitglied OÖ LAK bzw. LAK Salzburg

Gartenbau- und Baumschulbetriebe

- **Termin:** Mo, 13. Jänner 2020, 9 – 17 Uhr
- **Seminarort:** Gasthaus Knechtelsdorfer, Rieder Straße 14, 4980 Antiesenhofen
- **Zielgruppe:** Arbeiter- und Angestellten-BetriebsrätInnen sowie alle interessierten Beschäftigten
- **Inhalt:** Vorbereitung auf die KV-Verhandlungen, Aktuelles aus dem Arbeits- und Sozialrecht, Diskussion
- **Anschließend** Exkursion ins Stift Reichersberg (Führung, Besuch Klosterladen)

Mahl- und Mischgenossenschaften

- **Termin:** Do, 19. März 2020, 18 Uhr
- **Seminarort:** Gasthaus Schober am Aichberg, Am Aichberg 1, 4062 Kirchberg-Thening
- **Inhalt:** Vorbereitung auf die KV-Verhandlungen, Aktuelles aus dem Arbeits- und Sozialrecht, Diskussion

BR-Diplom – Fortbildung

- **Termin:** Do, 26. März 2020, 9 – 17 Uhr
- **Zielgruppe:** AbsolventInnen des BR-Diplom-Lehrgangs
- **Seminarort:** Hotel Kremstalerhof, Welser Straße 60, 4060 Leonding
- **Inhalt Vormittag:** Verhandlungsweisen und Verhandlungstaktiken (Kommunikation)
- **Inhalt Nachmittag:** Betriebsratsfonds (gesetzliche Grundlagen, BR-Umlage, Kassaverwalter, Kassabuch, Rechnungsprüfer, Revision der OÖ LAK, Auflösung, Zusammenlegung und Trennung, etc.)
- **Teilnehmerzahl:** Max. 15 Personen

Landesverband für Leistungsprüfung und Qualitätssicherung in OÖ

- **Termin:** Do, 23. April 2020, 9 – 17 Uhr
- **Seminarort:** Seminarkultur an der Donau, Wesenufer 1, 4085 Waldkirchen am Wesen
- **Inhalt:** Vorbereitung auf die KV-Verhandlungen, Aktuelles aus dem Arbeits- und Sozialrecht, Diskussion

Förderung der OÖ Landarbeiterkammer

Beihilfe zur beruflichen Aus- und Weiterbildung

Zweck und Höhe

Zur Förderung und Unterstützung der beruflichen Weiterbildung der Kammermitglieder gewährt die OÖ Landarbeiterkammer einen Zuschuss im Ausmaß von 50 % der verbleibenden Aufwendungen, maximal jedoch 700 € pro Jahr.

Selbstbehalt und angerechnete Kosten

Für Weiterbildungsmaßnahmen besteht ein Selbstbehalt von 100 €. Zuschüsse, die von anderer Seite gewährt werden, werden in vollem Umfang angerechnet. Das gilt insbesondere für das Bildungskonto des Landes OÖ. Auf alternative Förderungsmaßnahmen kann zu Lasten der gegenständlichen Beihilfe nicht verzichtet werden.

Antragstellung

Die Förderung ist mittels Antragsformular bei der OÖ Landarbeiterkammer zu beantragen. Nur vollständig ausgefüllte Anträge werden behandelt. Dem Antrag sind Nachweise über die Absolvierung der Bildungsmaßnahme (Teilnahmebestätigung, Zeugnis), Zahlungsbestätigungen über angefallene Kosten und Fahrtkostenaufzeichnungen beizulegen. Fahrten mit dem Privat-PKW werden mit einem Kilometersatz von 0,16 € angerechnet.

Voraussetzungen

Mindestens 1-jährige Zugehörigkeit mit Umlagepflicht zur OÖ Landarbeiterkammer in den letzten 36 Monaten. Bei Lehrlingen und bei Personen, welche sich in einem karenzierten Dienstverhältnis befinden und vorher einer landarbeiterkammerumlagepflichtigen Tätigkeit nachgegangen sind, wird von der Voraussetzung der Umlagepflicht im Sinne dieses Absatzes abgesehen. Die Auszahlung erfolgt in diesem Fall erst nach Wiederauf-

nahme einer, die Mitgliedschaft zur OÖ Landarbeiterkammer begründenden Tätigkeit. Mitgliedschaft zur OÖ Landarbeiterkammer bei Antragstellung sowie DienstnehmerInneneigenschaft und Mitgliedschaft bei Auszahlung der Beihilfe. Es können nur Bildungsmaßnahmen berücksichtigt werden, die maximal sechs Monate vor Antragstellung beendet wurden. In unklaren Fällen entscheidet der Präsidialausschuss.

Vollständig ausgefüllte Anträge samt den notwendigen Beilagen sind an die Kammer der Arbeiter und Angestellten in der Land- und Forstwirtschaft für OÖ, Frau Rosemarie Jachs, Postfach 178, 4010 Linz, zu senden.

Das Antragsformular finden Sie auf unserer Website: www.landarbeiterkammer.at/ooe/download

Beratung, Auskunft und Hilfe zu diesem Thema erhalten Sie sowohl bei Ihrer/Ihrem BereichsbetreuerIn als auch bei Frau Rosemarie Jachs, Telefon: 0732 656 381-24 oder Mail: rosemarie.jachs@lak-ooe.at

Neben der Förderung der OÖ LAK gibt es weitere Fördermöglichkeiten:

- Bildungskonto des Landes OÖ
- Förderungen vom AMS OÖ – Bildungskarenz
- Förderungen vom AMS OÖ – Weiterbildungsgeld
- Förderungen vom AMS OÖ – Bildungsteilzeit

Infos zu Voraussetzungen, Förderungshöhe, Antragstellung etc. finden Sie auf unserer Website: www.landarbeiterkammer.at/ooe/bildung/agbs-und-foerderungen/

Betriebsrats-Diplom Lehrgang

Für Ihre wertvolle Arbeit zum Wohle Ihrer KollegInnen und Ihres Unternehmens braucht es Fachwissen aus einer Vielzahl an Themen und Sie müssen über gesetzliche Neuerungen auf dem aktuellsten Stand sein. Holen Sie sich das Fachwissen und das Know-how für Ihre verantwortungsvolle Tätigkeit im BetriebsrätInnen-Diplom Lehrgang. Die Module sind flexibel wählbar wobei wir empfehlen, die Module I bis III, IV und V, VII und VIII aufbauend zu besuchen. Nach erfolgreicher Absolvierung aller Module erhalten Sie bei einer feierlichen Übergabe das „ÖÖ Landarbeiterkammer Betriebsrats-Diplom“ und ein aktuelles Tablet.

Modul I – Arbeitsrecht: „Grundzüge des Arbeitsrechts von A–Z“

- **Termine:** Termin 1: Do, 24.10.2019, 9 – 17 Uhr, Seminarkultur an der Donau, Wesenufer 1, 4085 Wesenufer
Termin 2: Do, 9.1.2020, 9 – 17 Uhr, Landhotel Schicklberg, Schicklberg 1, 4550 Kremsmünster
- **Themenschwerpunkte:** Grundlagen des Arbeitsrechts, Hierarchie der Rechtsordnung, Versetzung (Änderung des Arbeitsorts/der Arbeitsinhalte), „Abfertigung alt“ und Betriebliches Mitarbeiter- und Selbstständigenvorsorgegesetz (BMSVG), Arbeitszeit, Urlaubsrecht, Pflege- bzw. Betreuungsfreistellung, Auflösung des Dienstverhältnisses, Kündigungsschutz

Modul II – Arbeitsrecht: „Das Dienstverhältnis“

- **Termine:** Termin 1: Mo, 18.11.2019, 9 – 17 Uhr, Seminarkultur an der Donau, Wesenufer 1, 4085 Wesenufer
Termin 2: Do, 30.1.2020, 9 – 17 Uhr, Landhotel Schicklberg, Schicklberg 1, 4550 Kremsmünster
- **Themenschwerpunkte:** Allgemeine Pflichten „DN-DG“, Dienstvertrag „All-In“, Dienstnehmerhaftpflicht, Gleichbehandlung und Diskriminierung, Dienstverhinderung, Arbeitsschutz, Lohn- und Sozialdumping, Schwarzarbeit, Sozialbetrug, Konkurrenzverbot, Konkurrenzklausel, Konventionalstrafe, Rückerstattung Ausbildungskosten, Dienstzeugnis, gutgläubiger Verbrauch

Modul III – Arbeits- und Sozialrecht: „Unser Sozialsystem“

- **Termine:** Termin 1: Mo, 9.12.2019, 9 – 17 Uhr, Landhotel Schicklberg, Schicklberg 1, 4550 Kremsmünster
Termin 2: Mo, 10.2.2020, 9 – 17 Uhr, Seminarkultur an der Donau, Wesenufer 1, 4085 Wesenufer
- **Themenschwerpunkte:** Pensionsmöglichkeiten für unselbstständige Beschäftigte, Altersteilzeit und neue Teilpensionen, Leistungen aus der Arbeitslosen- und Unfallversicherung, Notstandshilfe, Übergangsgeld, Pensionsvorschuss, Karenzen, Pflegezeit, Behinderteneinstellung, Lohnsteuer

Modul IV – Der Betriebsrat: „Grundlagen“

- **Termine:** Termin 1: Di, 21.1.2020, 9 – 17 Uhr, Landhotel Schicklberg, Schicklberg 1, 4550 Kremsmünster
Termin 2: Do, 27.2.2020, 9 – 17 Uhr, Seminarkultur an der Donau, Wesenufer 1, 4085 Wesenufer
- **Themenschwerpunkte:** Rechte und Pflichten des Betriebsrates, Beteiligungsrechte des Betriebsrates, Informationsfluss im Betrieb, Handhabung von Gesetzen, das Verhältnis zw. Arbeitgeber- und Arbeitnehmervertretung, Aufgaben und Arbeitsverteilung in der Betriebsorganisation, Datenschutz im Arbeitsrecht

Modul V – Der Betriebsrat: „Die Betriebsratswahl“

- **Termine:** Termin 1: Di, 4.2.2020, 9 – 17 Uhr, Landhotel Schicklberg, Schicklberg 1, 4550 Kremsmünster
Termin 2: Do, 2.4.2020, 9 – 17 Uhr, Seminarkultur an der Donau, Wesenufer 1, 4085 Wesenufer
- **Themenschwerpunkte:** BR-Wahl nach der LAO/ArbVG (Vorbereitung, Durchführung, Rechtsgrundlage für die ordnungsgemäße Abwicklung von BR-Wahlen) und BR-Fonds (zB gesetzl. Grundlagen, BR-Umlage, Kassaverwalter, Kassabuch, Rechnungsprüfer, Revision der OÖ LAK, Auflösung, Zusammenlegung und Trennung)

Modul VI – Der Betriebsrat: „Soziale Medien für den Betriebsrat“

- **Termine:** Termin 1: Mi, 13.11.2019, 9 – 17 Uhr, Wifi Grieskirchen, Manglborg 20, 4710 Grieskirchen
Termin 2: Mi, 15.1.2020, 9 – 17 Uhr, Wifi Grieskirchen, Manglborg 20, 4710 Grieskirchen
- **Themenschwerpunkte:** Grundlagen der Sozialen Medien, Nutzung für die interne und externe Kommunikation, richtiges Arbeiten mit Facebook, Grundlagen zu Twitter, Google+, Xing, LinkedIn, YouTube, etc., Chancen und Gefahren.

Modul VII – Der Betriebsrat: „Kommunikation – Grundlagen“

- **Termine:** Termin 1: Di, 19. und Mi, 20.11.2019, 9 – 17 Uhr, Seminarkultur Wesenufer, 4085 Wesenufer
Termin 2: Di, 10. und Mi, 11.3.2020, 9 – 17 Uhr, Parkhotel Stroissmüller, 4701 Bad Schallerbach
- **Themenschwerpunkte:** 1) **Einweg-Kommunikation:** Präsentationssituationen meistern, Statements von mehreren TeilnehmerInnen, Standpunkt-Formulierungs-Modelle kennenlernen und üben.
2) **Mehrweg-Kommunikation:** Verbesserungen der situativen Wahrnehmungsfähigkeit von Gesprächssituationen kennenlernen, praktische Übungen von kommunikativen Werkzeugen, Aussage – Argumentation, Verbesserung der Rückmeldungsfähigkeit, Gesprächsvorbereitung.
- **Hinweis:** Bei der Anmeldung bitte ev. Nächtigungswunsch bekannt geben!

Modul VIII – Der Betriebsrat: „Kommunikation – Konflikte beherrschen“

- **Termine:** Termin 1: Mi, 11.12.2019, 9 – 17 Uhr, Landhotel Schicklberg, Schicklberg 1, 4550 Kremsmünster
Termin 2: Di, 17.3.2020, 9 – 17 Uhr, Seminarkultur an der Donau, Wesenufer 1, 4085 Wesenufer
- **Themenschwerpunkte:** Konfliktmanagement, konstruktive Konfliktlösungen suchen, Kommunikation im Team, überzeugende Gesprächsführung, Killerphrasen erkennen und damit umgehen, mit Fragetechniken kommunizieren, Einwände ausräumen.

Für alle BR-Module gilt:

- TeilnehmerInnenanzahl: max. 15 Personen.
- Nach den derzeitigen Richtlinien werden für BetriebsrätInnen der OÖ LAK die Kosten für Seminarraum,-unterlagen, Nächtigung, Referenten und Verpflegung übernommen.
- Alle Seminare sind Schulungsveranstaltungen im Sinne der Betriebsverfassung.
- Jedes BR-Mitglied hat Anspruch auf Freistellung von der Arbeitsleistung zur Teilnahme an geeigneten Bildungsveranstaltungen. ErsatzbetriebsrätInnen haben keinen Rechtsanspruch und können nur nach Rücksprache mit der/dem DienstgeberIn bzw. während des Urlaubs teilnehmen. BetriebsrätInnen müssen die/den Dienstgeberin ehest möglich über die Teilnahme an dieser Veranstaltung informieren.

C95 FahrerInnen-Qualifizierung



Gesamtweiterbildung für den Führerschein im Güterverkehr nach BGBl. 139/2008

FührerscheinbesitzerInnen in der gewerblichen Güterbeförderung müssen nach § 12 GWB eine 5-teilige Weiterbildung (35 Stunden) nachweisen. Diese ist **spätestens nach fünf Jahren aufzufrischen**, dh für jene, die seit 10.9.2014 den Code C95 im Führerschein eingetragen

haben **bis 9.9.2019**, damit die Lenkerberechtigung ihre Gültigkeit behält.

Führerscheinneulinge, die nach 2009 den Führerschein gemacht haben, müssen zuerst die Grundqualifizierung bei der Landesregierung absolvieren.

MODUL 1 – Rationelles Fahrverhalten nach Sicherheitsregeln, 1a, 1b – FahrerInnen Qualifizierung gem. §12 GWB, BGBl. II 139/2008

- Inhalt:** Kenntnisse der Eigenschaften der kinematischen Kette für eine optimierte Nutzung sowie der technischen Merkmale und der Funktionsweise der Sicherheitsausstattung, um das Fahrzeug zu beherrschen, seinen Verschleiß möglichst gering zu halten und Fehlfunktionen vorzubeugen.

MODUL 2 – Optimierung des Kraftstoffverbrauches, 1c – FahrerInnen Qualifizierung gem. §12 GWB, BGBl. II 139/2008

- Inhalt:** Kenntnisse zur Optimierung des Kraftstoffverbrauches sowie Optimierung des Kraftstoffverbrauches durch Anwendung der Kenntnisse gemäß Anlage 1, der Nummern 1a, 1b.

MODUL 3 – LKW-Ladungssicherung, Güter, 1d – FahrerInnen Qualifizierung gem. §12 GWB, BGBl. II 139/2008

- Inhalt:** Kenntnisse zur Gewährleistung der Sicherheit der Ladung unter Anwendung der Sicherheitsvorschriften und durch richtige Benutzung des Fahrzeugs.

MODUL 4 – Sozialrechtliche Vorschriften, 2a, 2b, 3g – FahrerInnen Qualifizierung gem. §12 GWB, BGBl. II 139/2008

- Inhalt:** Kenntnisse der sozialrechtl. Rahmenbedingungen und Vorschriften für den Kraftverkehr, der Vorschriften für den Güterkraftverkehr und des wirtschaftlichen Umfelds des Güterkraftverkehrs und der Marktordnung.

MODUL 5 – Gesundheit, Verkehrs- und Umweltsicherheit, 3a, 3b, 3c, 3d, 3e, 3f – FahrerInnen Qualifizierung gem. §12 GWB, BGBl. II 139/2008

- Inhalt:** Sensibilisierung in Bezug auf Risiken des Straßenverkehrs und Arbeitsunfälle, Ersthelfermaßnahmen, Fähigkeit der Kriminalität und der Schleusung illegaler Einwanderer vorzubeugen, Fähigkeit Gesundheitsschäden zu vermeiden, Sensibilisierung für die Bedeutung einer guten körperlichen und geistigen Verfassung, Fähigkeit zu richtiger Einschätzung der Lage bei Notfällen, Fähigkeit zu einem Verhalten, das zu einem positiven Image des Unternehmens beiträgt.

Der OÖ Bildungsverein bietet diese Aus- und Weiterbildung mit Beginn dieser Bildungs-saison in Zusammenarbeit mit dem **FIRMEN-INTERN TRAINING** WIFI nur mehr für Betriebe an.



Kurskosten

ab 15 Personen	590,- €
ab 18 Personen	530,- €
ab 20 bis max. 24 Personen	480,- €

Preise gelten pro Person, beinhalten die Kursunterlagen und die Bescheinigung gem. § 12 Abs. 3 GWB. Nach Absolvierung aller Module werden den Teilnehmenden die Bescheinigungen übermittelt.

Kursort

Die Aus- und Weiterbildung findet vor Ort statt, ein entsprechender Seminarraum ist zur Verfügung zu stellen.

Unterrichtseinheiten

50 Unterrichtseinheiten, 100% Anwesenheitspflicht

Termine

Montag bis Samstag möglich

Kurszeiten

8:00 – 16:30 Uhr und nach Vereinbarung

Verrechnung

Die Verrechnung kann über den OÖ Bildungsverein (ohne Mehrwertsteuer) oder über das WIFI erfolgen. Bitte dies bei der Anmeldung bekannt geben.

Förderungen

Förderungen können beantragt werden

Bitte beachten

- » Für das Modul 2 wird pro 6 Teilnehmenden ein Fahrzeug benötigt.
- » Für das Modul 3 werden je nach Anzahl der Teilnehmenden 2 – 3 Fahrzeuge mit Ladung benötigt.
- » **ACHTUNG – keine Überziehungsfrist!**

ADR-GefahrgutlenkerIn – Basiskurs mit anschließender Prüfung

- **Termin 1:** Fr, 8. – So, 10. November 2019, (Fr: 18 – 22 Uhr, Sa/So 9 – 17:30 Uhr)
- **Termin 2:** Fr, 13., – So, 15. März 2020, (Fr: 18 – 22 Uhr, Sa/So 9 – 17:30 Uhr)
- **Seminarort:** Cafe „Zum alten Backhaus“, Rohrerstraße 6, 4064 Oftering
- **Zielgruppe:** Personen, die Gefahrgut handhaben – verpacken, befüllen, kennzeichnen, beladen, versenden oder selbst befördern – benötigen eine Qualifizierung zur Gefahrgutbeförderung (ADR-Schein).
In diesem Lehrgang erhalten Sie die nach dem Gefahrgutbeförderungsgesetz notwendige rechtliche und technische Ausbildung nach international gültigem Standard (EU-konform).
- **Ziel:** Erlernen des richtigen Verhaltens beim Transport von gefährlichen Gütern in Versandstücken ab einer kennzeichnungspflichtigen Menge oder in loser Schüttung.
- **Inhalt:** Rechtliche und praktische Beförderungsvorschriften für den Transport und Gefahrgut, allgemeine Vorschriften und Gefahreigenschaften, Dokumentation, Fahrzeug- und Beförderungsarten, Umschließungen, Ausrüstung, Bezeichnung und Kennzeichnung, Durchführung und Beförderung, Pflichten und Verantwortlichkeiten, Sanktionen, Maßnahmen nach Unfällen und Zwischenfällen, Feuerlöschübung.
- **Voraussetzung:** Vollendetes 18. Lebensjahr, Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift.
- **Mitzubringen am ersten Kurstag:** Führerschein oder Pass und ein Passfoto
- **Prüfung:** Schriftlich
- **Unterrichtseinheiten:** 18 UE
- **Teilnehmeranzahl:** Mind. 10, max. 15 Personen
- **Seminarkosten:** 350,- € pro Person, inkl. Gebühren, Prüfung und Scheckkarte

ADR-GefahrgutlenkerIn – Fortbildung zur Verlängerung der Bescheinigung mit anschließender Prüfung

- **Termin 1:** Sa, 9. und So, 10. November 2019, 9 – 17 Uhr
- **Termin 2:** Sa, 14. und So, 15. März 2020, 9 – 17 Uhr
- **Seminarort:** Cafe „Zum alten Backhaus“, Rohrerstraße 6, 4064 Oftering
- **Zielgruppe:** BerufskraftfahrerInnen, die Gefahrgut transportieren und im Besitz eines ADR-Scheins sind
- **Inhalt:** Neuerungen der technischen Entwicklung und Änderungen der Vorschriften und Gesetze auf dem Gebiet des Gütertransports und Gefahrgut
- **Wichtig:** Diese Weiterbildung muss unbedingt vor Ablauf der gültigen Bescheinigung von fünf Jahren (gem. Gesetz ist keine Überziehungsfrist erlaubt!), jedoch frühestens ein Jahr vor Ablauf der Ausstellung des Ausweises gemacht werden.
- **Mitzubringen am ersten Kurstag:** Führerschein oder Pass und ein Passfoto
- **Prüfung:** Schriftlich
- **Unterrichtseinheiten:** 16 UE
- **Teilnehmeranzahl:** Mind. 10, max. 15 Personen
- **Seminarkosten:** 340,- € pro Person, inkl. Gebühren, Prüfung und Scheckkarte

ADR-GefahrgutlenkerIn – Aufbaukurs „Tank“ mit anschließender Prüfung

- **Termin:** Auf Anfrage
- **Seminarort:** Wird am Ende der Basisausbildung vereinbart.
- **Inhalt:** Rechtliche und praktische Beförderungsvorschriften für den Transport und Gefahrgut.
- **Prüfung:** Schriftlich
- **Unterrichtseinheiten:** 12 UE
- **Teilnehmeranzahl:** Mind. 10, max. 15 Personen
- **Seminarkosten:** 210,- € pro Person, inkl. Gebühren, Prüfung und Scheckkarte

Tacho – Das digitale Kontrollsystem

Unterweisung am digitalen Tachogerät gem. KFG und AZG

- **Termin:** Do, 16. Jänner 2020, 15 – 20 Uhr
- **Seminarort:** Zentralraum Linz-Wels-Enns
- **Inhalt:** Theoretisches Wissen über die Ausrüstungspflicht von Kraftfahrzeugen, die aktuelle Gesetzeslage, die Lenk- und Ruhezeitenverordnung, den Geltungsbereich der Verordnungen, den Aufbau und die Funktionsweise des gesamten Kontrollgerätesystems, die Pflichten von KraftfahrerInnen und Unternehmen, die gesetzliche Pflicht der Datenarchivierung, die Möglichkeiten der Datenarchivierung und den Aufbau und die Zusammensetzung von Ausdrucken aus dem Kontrollgerät, Praxis.
- **Unterrichtseinheiten:** 5 UE
- **Teilnehmeranzahl:** Mind. 15, max. 25 Personen
- **Seminarkosten:** 90,- € pro Person, inkl. Unterlagen

Ausbildung (Training) der AusbilderInnen (ADA-Ausbildung)

- **Termin 1:** Mi, 23.10. und Do, 24.10.2019, und Mi, 30.10. und Do, 31.10.2019, jeweils 8 – 17 Uhr
- **Termin 2:** Mo, 27.1. bis Do, 30.1.2020, jeweils 8 – 17 Uhr
- **Seminarort:** Zentralraum Linz-Wels
- **Inhalt:** Rechtliche Grundlagen bei der Lehrlingsausbildung, Methoden der Lehrlingsauswahl, Kommunikation und Gesprächsführung, Konfliktlösung (zwischenmenschliche Probleme mit Jugendlichen), Führungsverhalten, Motivation, Lehrlingsaufnahme, Erfolgskontrolle bei der Lehrlingsausbildung.
Der Lehrgang bietet den TeilnehmerInnen die beste Vorbereitung für die Ausbildung von Lehrlingen im Betrieb. Mit dieser Ausbildung können sowohl die Interessen des Lehrlings als auch die der/des ArbeitgeberIn zielgerecht erfüllt werden. Alle TeilnehmerInnen erhalten ein AusbilderInnenzeugnis.
- **Voraussetzung:** Vollendetes 18. Lebensjahr
- **Unterrichtseinheiten:** 40 UE
- **Prüfung:** Fachgespräch
- **Teilnehmeranzahl:** Mind. 10, max. 25 Personen
- **Seminarkosten:** 460,- € p.P., inkl. Unterlagen, Gebühren bei mind. 10 TeilnehmerInnen, exkl. Verpflegung

Ausbildung zum(r) StaplerfahrerIn mit anschließender Prüfung

- **Termin 1:** Mo, 9. Dezember – Mi, 11. Dezember 2019, 8 – 17 Uhr
- **Termin 2:** Do, 6. Februar – Sa, 8. Februar 2020, 8 – 17 Uhr
- **Seminarort:** Zentralraum Linz-Wels-Enns, auf Anfrage vor Ort
- **Inhalt:** Theoretische und praktische Ausbildung gemäß den aktuellen Verordnungen und Gesetzen.
- **Voraussetzungen:** Vollendetes 18. Lebensjahr, geistige und körperliche Eignung, Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift.
- **Unterrichtseinheiten:** 25 UE
- **Prüfung:** Schriftlich
- **Teilnehmeranzahl:** Mind. 10, max. 25 Personen
- **Seminarkosten:** ab 10 Personen: 220,- € pro Person
ab 15 Personen: 195,- € pro Person
ab 20 Personen: 175,- €, pro Person
inkl. Gebühren und Scheckkarte

VG-SilomeisterIn

- **Termin:** Di. 14. – Fr, 17. Jänner 2020, jeweils 8 – 17 Uhr
- **Seminarort:** Theorie, Labor, Prüfung: RWA Technik Akademie in 2100 Kornneuburg
Praxis im Silo am 3. Tag: Raiffeisen-Lagerhaus Hollabrunn, Gschmeidler Straße 5, 2020 Hollabrunn
- **Zielgruppe:** Personen in der Getreideproduktion,-handel bzw. Weiterverarbeitung und Futtermittelproduktion
- **Inhalt:** Sie erhalten produktionsbegleitende Beratung, Unterstützung und erfahren mehr über die Qualitätssicherung sowie die Produktivitätsprüfungen. Getreidekunde, Qualitätsbestimmung, Feuchte, HL, Sedimentation, Rohprotein, rechtliche Grundlagen, Börseusancen, Interventionsverordnung 824/2000, Annahme und Probeziehung, Reinigung, Trocknung, Kühlung, Grundzüge der Lagerung, Einflussfaktoren, Technische Möglichkeiten, Technische Anlagen, Sicherheitsmaßnahmen, Besatz, Besatzbestimmung, Gesunderhaltung, Vorratsschutz, Schädlinge, HACCP, Praktische Demonstration in einem Silobetrieb.
- **Voraussetzungen:** Vollendetes 18. Lebensjahr, geistige und körperliche Eignung, Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift.
- **Mitzunehmen ist:** Praxistaugliche Kleidung am 3. Kurstag
- **Prüfung:** Mündliche Prüfung am 3. Kurstag
- **Teilnehmeranzahl:** Mind. 15, max. 18 Personen
- **Seminarkosten:** 650,- € pro Person, inkl. Kursunterlagen, Verpflegung und Ablegen der Prüfung am letzten Kurstag. Eine ev. Unterkunft muss vom Teilnehmer selbst gebucht und bezahlt werden.

Die/Der ArbeitgeberIn ist verpflichtet, geeignete Vorkehrungen zu treffen, damit ArbeitnehmerInnen bei Verletzungen oder Erkrankung im Betrieb Erste Hilfe geleistet werden kann.

Unfallprävention und Erste Hilfe sind uns von der OÖ Landarbeiterkammer besonders wichtig! Daher wird Kammermitgliedern ein Kostenbeitrag von 30 € für die Grundausbildung und 20 € für den Auffrischkurs gewährt. Die Restkosten sind von der/vom ArbeitgeberIn zu übernehmen.

Erste-Hilfe-Grundkurs

- **Termin:** Auf Anfrage
- **Seminarort:** Im Betrieb oder der nächstgelegenen Rot-Kreuz Dienststelle
- **Unterrichtseinheiten:** 16 UE (2 Tage je 8 UE oder 4 Abendtermine mit je 4 UE)
- **Inhalt:** Die gesamte Erste Hilfe sowie praktische Übungen, Unfallverhütung in Beruf und Freizeit, Notruf, Rettungskette, Gefahrenzone, Bergung, Sturzhelmabnahme, Kontrolle der Lebensfunktionen, Notfalldiagnose, lebensrettende Sofortmaßnahmen, Bewusstlosigkeit, Herz-Lungen-Wiederbelebung inkl. Defibrillation, starke Blutungen, Schock, Herzinfarkt, Schlaganfall, Wundversorgung, Knochen- und Gelenkverletzungen, Maßnahmen bei plötzlichen Erkrankungen, Verletzungen, Vergiftungen, praktische Übungen. Die KursteilnehmerInnen erhalten aufgrund ihrer Teilnahme und Mitarbeit bei allen Unterrichtseinheiten eine Bescheinigung des Roten Kreuzes. Diese Bescheinigung gilt als erfolgte Ausbildung für betriebliche ErsthelferInnen gemäß § 26 ArbeitnehmerInnenschutzgesetz i.V.m. § 40 der Arbeitsstättenverordnung und i.V.m. § 31 Bauarbeiterschutzverordnung sowie für die Giftbezugsbewilligung gemäß § 5 der Giftverordnung und als Nachweis über die erfolgte Unterweisung in den lebensrettenden Sofortmaßnahmen am Unfallort entsprechend § 3 Führerscheingesetz-Durchführungsverordnung- FSG-DV.
- **Voraussetzung:** OÖ LAK-Mitglied, um den Kostenbeitrag in Anspruch nehmen zu können.
- **Mitzubringen:** Gültiger Lichtbildausweis, bequeme Kleidung, rutschfeste Schuhe.
- **Teilnehmeranzahl:** Mind. 12, max. 25 Personen
- **Seminarkosten:** 70,- € pro Person (30,- € OÖ LAK- und 40,- € DienstgeberInanteil)

Erste-Hilfe-Auffrischkurs

- **Termin:** Auf Anfrage
- **Seminarort:** Im Betrieb oder in der nächstgelegenen Rot-Kreuz Dienststelle
- **Unterrichtseinheiten:** 8 UE (1 Tag oder 2 Abendtermine mit je 4 UE)
- **Zielgruppe:** Alle Personen, die in den letzten vier Jahren den Erste-Hilfe-Grundkurs absolviert haben.
- **Inhalt:** Ausgewählte Schwerpunkte der Grundausbildung sowie die praktische Umsetzung der lebensrettenden Sofortmaßnahmen. Die KursteilnehmerInnen erhalten aufgrund ihrer Teilnahme und Mitarbeit bei allen Unterrichtseinheiten eine Bescheinigung des Roten Kreuzes. Diese Bescheinigung gilt als erfolgte Ausbildung für betriebliche Ersthelfer gemäß § 26 ArbeitnehmerInnenschutzgesetz i.V.m. § 40 der Arbeitsstättenverordnung und i.V.m. § 31 Bauarbeiterschutzverordnung sowie für die Giftbezugsbewilligung gemäß § 5 der Giftverordnung und als Nachweis über die erfolgte Unterweisung in den lebensrettenden Sofortmaßnahmen am Unfallort entsprechend § 3 Führerscheingesetz-Durchführungsverordnung- FSG-DV.
- **Voraussetzung:** OÖ LAK-Mitglied, um den Kostenbeitrag in Anspruch nehmen zu können.
- **Mitzubringen:** Gültiger Lichtbildausweis, bequeme Kleidung, rutschfeste Schuhe.
- **Teilnehmeranzahl:** Mind. 12, max. 25 Personen
- **Seminarkosten:** 50,- € pro Person (20,- € OÖ LAK und 30,- € DienstgeberInanteil)

Ausbildung zur Sicherheitsvertrauensperson

Diese Ausbildung kann aus organisatorischen Gründen nur bei der AUVA absolviert werden.

- **Zielgruppe:** Die TeilnehmerInnen sollen eine bestellte Sicherheitsvertrauensperson (SVP) oder für diese Funktion vorgesehen sein. Weiters alle, die an der Sicherheit und Gesundheit am Arbeitsplatz interessiert sind.
- **Ziel:** Die TeilnehmerInnen bekommen eine rechtskonforme Ausbildung im Sinne der bestehenden Verordnung über die Sicherheitsvertrauenspersonen (SVP-VO).
- **Inhalt:** Kenntnisse der einschlägigen gesetzlichen Bestimmungen und Hinweise zur Anwendung, Beurteilungskriterien zu Sicherheitsmaßnahmen im Betrieb, Erkennen von Risiken und Belastungen am Arbeitsplatz sowie Möglichkeiten zu deren Behebung, arbeitspsychologische, arbeitsmedizinische und ergonomische Grundkenntnisse, Evaluierung und Unterweisung.
- **Unterrichtseinheiten:** 24 UE
- **Information und Anmeldung:** AUVA-Landesstelle Linz, Unfallverhütungsdienst, Garnisonstraße 5, 4020 Linz, Mail: LUV-Schulung@auva.at, Petra Einsiedler-Frisch, Tel.: +43 5 93 93-32711, Fax: +43 5 93 93-32740, Mail: petra.einsiedler-frisch@auva.at oder auf der Homepage www.auva.at (Startseite/Vorsorge/Sicherheitsschulung/Sicherheitsvertrauenspersonen/SVP Ausbildung Linz)

Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB)

Geltungsbereich

Die AGBs gelten für alle Aus- und Weiterbildungen, die vom Institut für Aus- und Weiterbildung der OÖ Landarbeiterkammer (OÖ LAK-Bildungsverein) durchgeführt werden.

Seminaranmeldung

Für alle Seminare ist eine Anmeldung erforderlich: Tel: 0732 600 273-15, Fax: 0732 600 273-12, Mail: bildungsverein@lak-ooe.at oder per Post an das Institut für Aus- und Weiterbildung der OÖ LAK, Postfach 178, 4010 Linz.

Seminarkosten

Seminarkosten sind vor Veranstaltungsbeginn bzw. nach Rechnungserhalt ohne Abzug fällig. In den ausgeschriebenen Seminarkosten ist keine MwSt. (steuerbefreit gem. § 6 Abs. 1/12 UStG 1994) enthalten. Die gesamten Seminarkosten ist auch dann zu bezahlen, wenn das Seminar oder einzelne Termine nicht besucht werden (siehe Stornobedingungen), wenn verspätet eingetreten wird, oder dieses – aus nicht vom OÖ LAK-Bildungsverein zu vertretenden Gründen – vorzeitig abgebrochen wird.

Absage von Seminaren

Der OÖ LAK-Bildungsverein behält sich die Möglichkeit einer Seminarabsage vor. Auch bei kurzfristigen Absagen oder Terminverschiebungen wird kein Ersatz für

entstandene Aufwendungen geleistet. Die endgültige Entscheidung, ob ein Seminar auf Grund der angemeldeten Teilnehmeranzahl durchgeführt werden kann, fällt in der Regel 14 Tage vor Seminarbeginn. Nur in Ausnahmefällen wird damit bis eine Woche vor Seminarbeginn zugewartet.

Stornobedingungen

Sofern keine andere Vereinbarung getroffen wurde, kann jede Anmeldung bis zwei Wochen vor Beginn des Seminars kostenfrei storniert werden. Nach Anmeldeschluss wird eine Stornogebühr von 50 % und bei Nichterscheinen am Seminarbeginn werden die vollen Kosten in Rechnung gestellt. Die Nominierung eines Ersatzteilnehmers ist möglich.

Mahnspesen

Die Teilnehmenden verpflichten sich für den Fall des Zahlungsverzugs, die dem OÖ LAK-Bildungsverein entstehenden Mahnkosten zu ersetzen.

Förderungsrichtlinien

Die Teilnehmenden verpflichten sich, die bestehenden Förderungsrichtlinien für Weiterbildungsveranstaltungen des OÖ LAK-Bildungsvereins anzuerkennen.

Teilnahmebestätigung

Die Teilnehmenden erhalten bei regelmäßigem Kursbesuch (75 % Anwesenheit) eine Teilnahmebestätigung, bei Kursen

mit 100 % Anwesenheitspflicht nur bei 100%iger Teilnahme. Bei Kursen mit Prüfungsabschluss wird nach erfolgreich abgelegter Prüfung ein Zeugnis und Ausweis ausgestellt. Duplikate für Zeugnisse und Ausweise können auch für zurückliegende Jahre ausgestellt werden (Gebühr 15 € pro Duplikat).

Seminarfotos und Veröffentlichungen

Die Teilnehmenden nehmen zur Kenntnis, dass bei Seminaren Fotos und/oder Filme erstellt werden. Diese werden gegebenenfalls aber ausschließlich in den Medien der OÖ LAK (zB Kammerzeitung, Website, Facebook-Seite) zum Zwecke der Öffentlichkeitsarbeit verwendet. Mit der Anmeldung erklären Sie sich mit diesen Nutzungen einverstanden. Diese Einverständniserklärung kann jederzeit schriftlich widerrufen werden. Der Widerruf gilt für alle zukünftigen Veröffentlichungen, nicht jedoch für bereits erfolgte Publikationen.

Unterlagen, Fotos und Tonaufnahmen

In den Seminarkosten sind die Seminarunterlagen grundsätzlich inkludiert, ein gesonderter Kauf von Lernmaterial ist nicht möglich. Die Seminarunterlagen/Datenträger dürfen ohne ausdrückliche Genehmigung durch den OÖ LAK-Bildungsverein

Fortsetzung auf Seite 15

Ihre Ansprechpartnerinnen



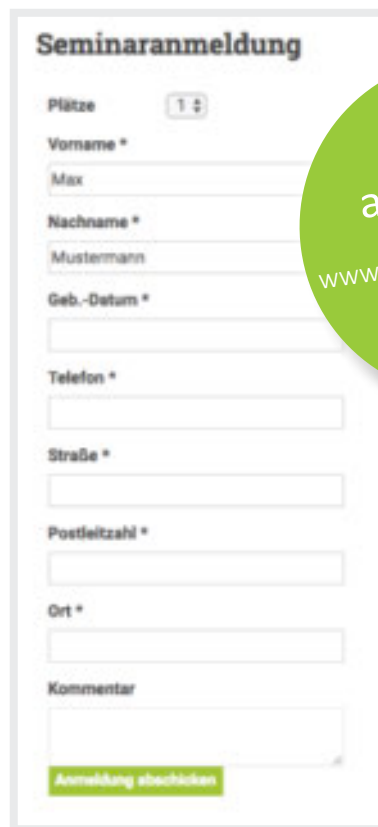
Elisabeth Rammer
0732 600 273-15



Maria Gabriel, MSc
0732 600 273-26

Ihre Kontaktinformationen

Institut für Aus- und Weiterbildung der OÖ Landarbeiterkammer
Postfach 178, 4010 Linz
Mail: bildungsverein@lak-ooe.at
Telefon: 0732 600 273-15 | Fax: 0732 600 273-12



Seminaranmeldung

Plätze

Vorname *

Nachname *

Mustername

Geb.-Datum *

Telefon *

Straße *

Postleitzahl *

Ort *

Kommentar

Online
anmelden:
www.landarbeiterkammer.at/ooe/bildung



Seminaranmeldung per Post

Seminarartikel:	
Vorname:	Nachname:
PLZ, Ort:	Straße:
Vers.-Nr.:	Geburtsdatum und-ort:
Beruf:	E-Mail:
Dienstgeber, Adresse:	
Tel. Privat:	Tel. Dienstgeber:
Rechnungsadresse:	

Ich melde mich zum o.a. Seminar verbindlich an. Ich verpflichte mich, die bestehenden Richtlinien anzuerkennen, den Seminarbeitrag vor Seminarbeginn zu bezahlen und an der gesamten Ausbildungsveranstaltung teilzunehmen. Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass ich die AGB gelesen habe und einverstanden bin.

Datum

Unterschrift

Schneiden Sie dieses Formular aus und senden Sie es per Post an: Institut für Aus- und Weiterbildung der OÖ Landarbeiterkammer, Postfach 178, 4010 Linz, per Fax: 0732 600 273-12 oder per Mail: bildungsverein@lak-ooe.at

Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB)

weder vervielfältigt noch Dritten überlassen werden. Fotos und Tonaufnahmen sind ohne vorherige und ausdrückliche Erlaubnis der Vortragenden nicht gestattet.

Haftung

Der OÖ LAK-Bildungsverein übernimmt trotz sorgfältiger Prüfung keine Gewähr für Richtigkeit, Vollständigkeit und Aktualität von Seminarunterlagen, sonstigen im Rahmen des Seminars verwendeten Publikationen und haftet auch nicht für die Richtigkeit der von den jeweiligen Vortragenden geäußerten Ansichten, Standpunkten, Rechtsmeinungen etc. Alle Angaben ohne Gewähr, alle Inhalte vorbehaltlich Satz- und Druckfehler!

Gerichtsstand

Gerichtsstand ist das örtlich/sachlich zuständige Gericht in Linz.

IMPRESSUM

Offenlegung nach § 24, § 25 Mediengesetz, § 5 eCommerce-Gesetz

Medieninhaberin|Herausgeberin|Eigentümerin: Kammer der Arbeiter und Angestellte in der Land- und Forstwirtschaft für OÖ | Scharitzerstr.9 | 4020 Linz | 0732 656381 | office@lak-ooe.at | www.landarbeiterkammer.at/ooe

Vertretungsbefugt: Präsident Eugen Preg

Redaktions- und Anzeigenleitung: Maria Gabriel, MSc | 0732 656381-26 | maria.gabriel@lak-ooe.at

Hersteller, Verlags-/Herstellungsort: Trauner Druck GmbH & Co KG, Linz

Blattlinie: Die „Kammer Aktuell“ ist die informative Zeitung für die DienstnehmerInnen in der OÖ Land- und Forstwirtschaft. Aktuelle Informationen, rechtliche Fachartikel, Kollektivverträge, Förderungen, Neues und Änderungen aus dem Arbeits- und Sozialversicherungsrecht, gesetzliche Neuerungen, Informationen aus den OÖ Betrieben, Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten & vieles mehr.

Aufsichtsbehörde: Landesregierung OÖ

Copyright: © OÖ Landarbeiterkammer, 2019. Alle Rechte vorbehalten. Eine Verwendung von Texten und/oder Bildern bedarf der

schriftlichen Zustimmung der OÖ Landarbeiterkammer. Die Rechte einzelner Beiträge und Bildwerke liegen bei den jeweiligen AutorInnen und FotografInnen. Für diese Ausgabe wurden Bilder von www.pixabay.com und www.unsplash.com verwendet.

Respekt: Die Texte der OÖ Landarbeiterkammer sollen niemanden in irgendeiner Form diskriminieren. Aus Gründen der leichten Lesbarkeit wird großteils auf eine geschlechterspezifische Differenzierung verzichtet. Sämtliche Personenbezeichnungen und Formulierungen gelten selbstverständlich – sofern nicht ohnedies unterschieden wird – sowohl für Frauen und Männer.

Hinweis DSGVO: Wir verarbeiten Name, Vorname und Adressdaten, um Ihnen diese Zeitung zu senden (berechtigtes Interesse). Wenn Sie die Zeitung nicht mehr erhalten wollen, teilen Sie uns das bitte mit (Widerspruchsrecht). Ihre Daten erhalten wir auf gesetzlicher Basis von der Sozialversicherung (Herkunft der Daten). Weitere Informationen finden Sie auf unserer Website www.landarbeiterkammer.at/ooe/datenschutz/



Die Übergabe eines landwirtschaftlichen Familienbetriebes ist ein wichtiges Ereignis für die ganze Familie. Die Übergeber können nach einer arbeitsreichen Zeit die Führung des Betriebes in jüngere Hände legen.

Entgegen dem unseligen Sprichwort „Übergeben, nimmer leben“ bedeutet dies aber nicht, dass die Übergeber damit ohne Aufgaben und gesellschaftliche Anerkennung zur Seite gestellt werden. Vielmehr ermöglicht der verdiente Ruhestand mehr Zeit für die Familie, Freunde oder gemeinnützige Aufgaben. Ohne die Last der Verantwortung für den Betrieb lässt sich aber in jedem Fall ein ruhigeres und unbeschwertes Leben führen. So gesehen muss man sagen: „Übergeben, besser leben“!

Um Betriebe in diesem Prozess bestmöglich zu unterstützen bietet das LFI und die Landwirtschaftskammer mit dem Bildungs- und Beratungsangebot ein Gesamtpaket für alle Interessen und Bedürfnisse im Rahmen der Hofübernahme und Hofübergabe. Heuer neu im Programm sind Angebote zur Außerfamiliären Hofnachfolge sowie zwei Tagesseminare, jeweils für Übergeber und Übernehmer, in denen es um das Zusammenleben und die neuen Rollen in der Familie und am Betrieb geht. Die Hofübergabe-Beratung der Landwirtschaftskammer stellt zudem eine ausführliche Vorbereitung für den Übergabevertrag dar.

Ländliches Fortbildungsinstitut **LFI**

GUT ÜBERGEBEN – BESSER LEBEN!

DAS BILDUNGS- UND BERATUNGSANGEBOT IM ÜBERBLICK:

- ✓ Die bäuerliche Hofübergabe und Hofübernahme gestalten (1727)
- ✓ Seminar für künftige Hofübergeber/-innen
- ✓ Seminar für künftige Hofübernehmer/-innen (1703)
- ✓ Außerfamiliäre Hofnachfolge (1705)
- ✓ Forum Hofnachfolge (1706)
- ✓ Den Hof übergeben und gut miteinander leben und arbeiten (0955)
- ✓ Den Hof übernehmen und gut miteinander leben und arbeiten (0945)
- ✓ Als Paar gut leben und arbeiten am Bauernhof (0946)

Informationen zu den Kursen und zur Anmeldung:
ooe.lfi.at bzw. **T 050/6902-1500**

Bei Interesse am Beratungsangebot zur Hofübergabe können Sie mit der Bezirksbauernkammer einen Termin vereinbaren.



Mit Unterstützung von Bund, Land und Europäischer Union

Bundesministerium Nachhaltigkeit und Tourismus

LE 14-20
Landwirtschaftliche Entwicklung

Land
OBERÖSTERREICH

Europäische Landwirtschaftsförderung für die Entwicklung des ländlichen Raumes
Hier: Bauernhöfe stärken die lokale Wirtschaft





Präsident Eugen Preg

praesident.preg@lak-ooe.at

Parteienverkehr jeden Freitag

11:00 – 12:00 Uhr

Kammerbüro Linz



BEREICHSBETREUUNG OBERÖSTERREICH-WEST

Mag.^a Sandra Schrank

0664 596 36 37 | sandra.schrank@lak-ooe.at

Andorf:	Jeden 1. Donnerstag im Monat	11:00 – 12:00 Uhr	Gasthaus Bauböck
Bad Goisern:	Jeden 1. Dienstag im Monat	14:30 – 15:00 Uhr	ÖBF Forstb. Inneres Salzkammergut
Braunau:	Jeden 2. Donnerstag im Monat	11:00 – 12:00 Uhr	Bezirksbauernkammer
Ebensee:	Jeden 1. Dienstag im Monat	13:00 – 14:00 Uhr	ÖBF Forsttechnik Steinkogl
Eferding:	Jeden 2. Dienstag im Monat	09:00 – 10:00 Uhr	Gasthaus Kreuzmayr
Ohlsdorf:	Jeden 1. Dienstag im Monat	11:00 – 12:00 Uhr	Gasthaus Kirchenwirt
Ried i. L.:	Jeden Donnerstag	08:00 – 10:00 Uhr	Bezirksbauernkammer
Vöcklabruck:	Jeden 1. Montag im Monat	11:00 – 12:00 Uhr	Bezirksbauernkammer
Zell/Pram:	Jeden 2. Dienstag im Monat	17:00 – 18:00 Uhr	Gasthaus Wohlmuth (März – Oktober)



BEREICHSBETREUUNG OBERÖSTERREICH-OST

Gerhard Hoflehner

0664 326 04 14 | 07223 843 02 | gerhard.hoflehner@lak-ooe.at

Adlwang:	Jeden Mittwoch	13:00 – 16:00 Uhr	LWK Kirchdorf Steyr
Enns:	Jeden 2. Dienstag im Monat	16:30 – 17:30 Uhr	Gasthaus Wurdinger
Grein:	Jeden 1. Mittwoch im Monat	09:00 – 11:00 Uhr	Gasthaus Zur Traube
Kirchdorf:	Jeden 1. Montag im Monat	16:00 – 17:00 Uhr	Gasthaus Rettenbacher
Perg:	Jeden 2. Dienstag im Monat	12:30 – 13:30 Uhr	Gasthaus Schachner
Rohrbach:	Jeden 2. Montag im Monat	10:00 – 11:00 Uhr	Landgasthof Dorfner
Wels:	Jeden 1. Dienstag im Monat	14:30 – 15:30 Uhr	Haus der Landwirtschaft
Weyer:	Jeden 2. Mittwoch im Monat	10:00 – 11:00 Uhr	Gasthaus Broscha
Windischgarsten:	Jeden 1. Montag im Monat	14:30 – 15:30 Uhr	Gasthaus Kemmettmüller



BEREICHSBETREUUNG FREISTADT

KR Friedrich Gattringer

0664 405 04 55 | lfbooe@aon.at

Freistadt:	Jeden 1. und 3. Dienstag im Monat	15:00 – 17:00 Uhr	Café-Pension Hubertus
-------------------	-----------------------------------	-------------------	-----------------------

OÖ Landarbeiterkammer
Scharitzerstraße 9 | 4020 Linz
0732 65 63 81-0 | Fax DW 29
office@lak-ooe.at



www.landarbeiterkammer.at/ooe



www.facebook.com/lakooe



Klimaneutral
Druckprodukt
ClimatePartner.com/12538-1908-1001